

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการฯ
ภาคผนวก ข	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ค-1	แผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันรั่วไหลบริเวณท่าเรือบางจาก
ภาคผนวก ค-2	ตัวอย่างการตรวจตราดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ป้องกันการหกรั่วไหลของน้ำมัน
ภาคผนวก ค-3	ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์จัดคราบน้ำมัน
ภาคผนวก ค-4	ตัวอย่างบันทึกผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการหกรั่วไหลของน้ำมัน
ภาคผนวก ค-5	ระเบียบการใช้ท่าเทียบเรือบางจาก
ภาคผนวก ค-6	แผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน
ภาคผนวก ค-7	แผนการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ค-8	ตัวอย่างเอกสารการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ช่วยชีวิต
ภาคผนวก ค-9	ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
ภาคผนวก ค-10	รายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี
ภาคผนวก ค-11	แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ค-12	ข้อปฏิบัติการใช้สารเคมีจัดคราบน้ำมัน (Oil dispersant)
ภาคผนวก ค-13	แผนและผลตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ง	ใบรายงานผลการวิเคราะห์
ภาคผนวก จ	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดและเครื่องมือวิเคราะห์
ภาคผนวก จ-1	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
ภาคผนวก จ-2	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือวิเคราะห์
ภาคผนวก ฉ	สำเนาหนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ

19 กุมภาพันธ์ 2536

เรื่อง โครงการทำเทียบเรือของบริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด ที่ 1000/013/2535
ลงวันที่ 19 มกราคม 2536
2. มาตรการลดผลกระทบและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือของบริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด

ด้วยบริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือกรณีขออนุญาตปรับปรุงท่าเทียบเรือหมายเลข 188 และก่อสร้างท่าเทียบเรือหมายเลข
189 ซึ่งตั้งอยู่ประมาณกิโลเมตรทางน้ำที่ 25 จากปากน้ำของแม่น้ำเจ้าพระยา แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร เพื่อสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังความละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ได้นำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือของบริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด เสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการโครงสร้างพื้นฐานและบริการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2536 เมื่อ
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติ เห็นชอบกับรายงานดังกล่าวแล้ว โดยบริษัทฯ
จะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด และเห็นชอบเกี่ยวกับการรับน้ำทิ้งประเภท
Ballast Water และ Bilge Water จากเรือที่มาเทียบท่า นำมาบำบัดในระบอบบำบัดน้ำเสียของโรงกลั่น
ตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวให้สำนักงานฯ ทราบอย่างน้อย

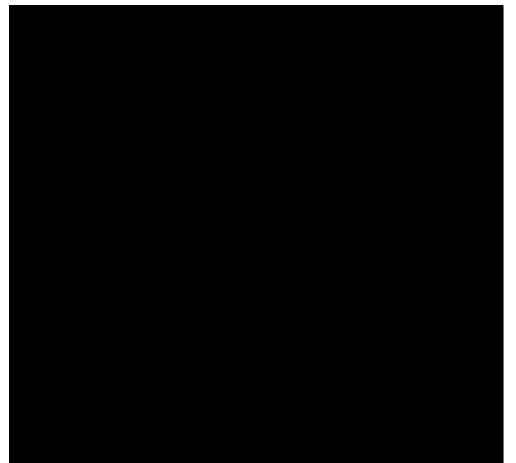
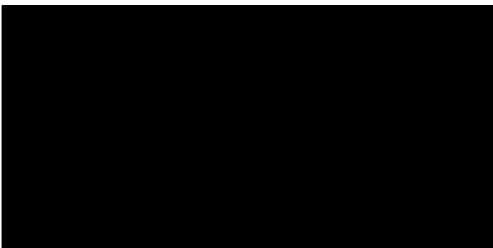
2/ ปีละครั้ง ...

ปีละครั้ง ตามรายละเอียดมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และในส่วนของ การตรวจสอบคุณภาพน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา ตามที่เสนอจุดเก็บตัวอย่างและตัวแปรที่จะตรวจวัดขณะน้ำลงต่ำสุด อันได้แก่ ปริมาณน้ำฝนและไอน้ำ, ปริมาณสารแขวนลอย(SS), ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ(DO), ปริมาณสารละลายได้ทั้งหมด(TDS), ความต้องการออกซิเจนทางชีวภาพ(BOD) และตะกั่ว ซึ่งจะเก็บตัวอย่างปีละ 3 ครั้ง ในเดือนเมษายน , สิงหาคม และธันวาคม ของทุกปีนั้น จะต้องเสนอให้สำนักงานฯ ทราบ ทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

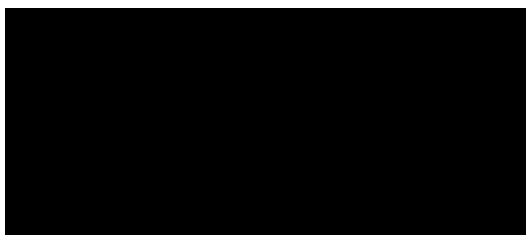
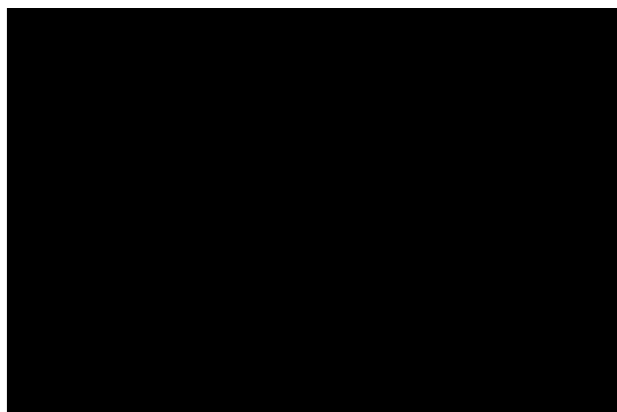
๒๕๖๕



ที่ วว ๐๘๐๔/๑๙๒

ถึง บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม รองผู้อำนวยการที่ [REDACTED]
เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ เรื่อง โครงการทำเหมืองแร่ ของบริษัท บางจากปิโตรเลียม
จำกัด มาเพื่อโปรดทราบ





ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

แผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันรั่วไหลบริเวณท่าเรือบางจาก



บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง JDD 04 หน้าที่ 1 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---



บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ท่าเรือบางจาก

เสนอโดย :
ตำแหน่ง : ผู้จัดการส่วนบริหารท่าเรือ และบริการจัดส่งกรุงเทพ

อนุมัติโดย :
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง JDD 04 หน้าที่ 2 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---

ใบบันทึกสถานะของเอกสาร (DOCUMENT STATUS RECORD)

ครั้งที่	คำอธิบาย	เสนอโดย	อนุมัติโดย	ประกาศใช้	วันที่บังคับใช้	วันที่สามารถ Audit ได้
1	ประกาศใช้ครั้งแรก (โอนย้ายมาจาก OMD 61)	TTK	SGN	พ.ศ. 65	พ.ศ. 65	พ.ศ. 65

สัญลักษณ์การแก้ไข

สัญลักษณ์	ความหมาย
ตัวอักษรหนา ขีดเส้นใต้	1. ประเด็นที่มีความเสี่ยง หรือมีนัยสำคัญ ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป 2. เป็นมาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุงหรือจุดควบคุมของกระบวนการ

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ครั้งที่ 1	หมายเลขเรื่อง JDD 04 หน้าที่ 3 ของทั้งหมด 20
------------------------	---	---

สารบัญ

ที่	หัวข้อ	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	4
2	บริบท หรือสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (Context)	6
3	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (Stakeholder & Need Expectation)	6
4	สิ่งที่ป้อนเข้าสู่กระบวนการ (Process Input)	6
5	ทรัพยากรที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของกระบวนการ (Resource)	6
6	ผลลัพธ์ของกระบวนการ หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Process Output)	7
7	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Performance Indicator)	7
8	บันทึกที่เกี่ยวข้อง	7
9	อุปกรณ์ที่ต้อง PM (Preventive Maintenance)	7
10	ความเป็นอันตรายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Hazards) และภัยคุกคามด้านความมั่นคง (Threats)	8
11	ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน (Aspects)	8
12	มาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงด้าน SHEE ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ Context หรือ Stakeholder & Need Expectation	8
13	ขั้นตอนการทำงานและการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนการ	10
14	เอกสารแนบ	19

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ครั้งที่ 1	หมายเลขเรื่อง JDD 04 หน้าที่ 4 ของทั้งหมด 20
------------------------	---	---

ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อกระบวนการ	กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ทำเรือบางจ
2. วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานจัดกราบน้ำมันที่หกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำดำเนินการได้อย่าง รวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ ชุมชนน้อยที่สุด
3. ขอบเขต	เรือบรรทุกน้ำมัน เข้า/ออก เทียบท่าเรือบางจาก และ เรือบรรทุกน้ำมันปฏิบัติงานสูบน้ำมันกับท่าเรือบางจาก และกิจกรรมท่าเรือบางจากอันทำให้เกิดน้ำมันตกลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ตลอดแนวเขื่อนท่าเรือบางจาก
4. เอกสารอ้างอิง	<ol style="list-style-type: none"> SFD 01 กระบวนการรองรับเหตุฉุกเฉิน คู่มือการจัดการในภาวะวิกฤติ (Crisis Management Plan) แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมันแห่งชาติ ความรู้เรื่องคราบน้ำมัน และ เทคนิคการจัดกราบน้ำมัน
5. คำจำกัดความ	<ol style="list-style-type: none"> การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 1 (Tier # 1) หมายถึง เหตุการณ์น้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำปริมาณไม่เกิน 5,000 ลิตร และ สามารถดำเนินการให้หยุดการรั่วไหลภายในเวลา 15 นาที ดำเนินการจัดเก็บคราบน้ำมันด้วยบุคลากร อุปกรณ์จัดเก็บคราบน้ำมันของแผนกท่าเรือ โดยต้องแจ้ง Shift Sup โรงกลั่นฯ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบก่อน การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 2 (Tier # 2) หมายถึงเหตุการณ์น้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำปริมาณ มากกว่า 5,000-20,000 ลิตร ไม่สามารถดำเนินการให้หยุดการรั่วไหล ได้ด้วยตัวเอง ต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายในบริษัทบางจาก ตามแผนฉุกเฉิน SFD 01 การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 3 (Tier # 3) หมายถึงเหตุการณ์น้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำปริมาณ มากกว่า 20,000 ลิตร เกินขีดความสามารถบริษัทบางจากฯ อาจเกิดอุบัติเหตุที่รุนแรงมีความจำเป็นต้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก กลุ่มบริษัทน้ำมัน IESG หน่วยงานภาครัฐ ต้องแจ้งถึง กรมเจ้าท่ารับทราบในโอกาสแรก ชุมชน หมายถึง บ้านเรือน ท่าเรือข้ามฝาก ท่าเรือขนถ่ายสินค้า บริเวณที่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา หน่วยราชการ หมายถึง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการเข้ามาติดต่อ และหน่วยงานที่ทางบางจากฯ ต้องแจ้งเหตุ ประสานงาน ศูนย์ประสานงานระดับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล หมายถึง ห้องควบคุมการสั่งการรับเหตุฉุกเฉิน กำหนดใช้อาคารแผนกท่าเรือ หรือจุดอื่นตามความเหมาะสมของสถานการณ์ และ มีผู้สั่งการ ได้แก่ ผู้จัดการเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ ศูนย์บัญชาการ หมายถึง ศูนย์ควบคุมสั่งการรับเหตุฉุกเฉิน กำหนดใช้ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร COMMAND CENTER หรือจุดอื่นตามความเหมาะสมของสถานการณ์ และ มีผู้สั่งการ ได้แก่ ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ทำเรื่องบางจาก	หน้าที่ 5 ของทั้งหมด 20

ระดับเหตุฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหล			
ระดับเหตุฉุกเฉิน	ระดับ Tier 1	ระดับ Tier 2	ระดับ Tier 3
ปริมาณรั่วไหล ลงสู่แหล่งน้ำ	ไม่เกิน 5,000 ลิตรและ สามารถหยุดการ รั่วไหล ภายในเวลา 15 นาที	มากกว่า 5,000-20,000 ลิตร ไม่สามารถ ดำเนินการให้หยุดการ รั่วไหล ได้ด้วยตัวเอง	มากกว่า 20,000 ลิตร เกินขีด ความสามารถบริษัท บางจากฯ ต้องขอ การสนับสนุนจาก หน่วยงานภายนอก
กำหนดจุดควบคุมระดับเหตุศูนย์ประสานงานระดับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล และศูนย์บัญชาการเมื่อ เกิดอุบัติเหตุ			
รายการ	จุดควบคุม ระดับเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์ประสานงาน ระดับเหตุการณ์ น้ำมันรั่วไหล	ศูนย์บัญชาการ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ
สถานที่ตั้ง	สถานที่เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหล	ห้องประชุม แผนก ท่าเรือ หรือสถานที่ เหมาะสมต่อการ ระดับเหตุน้ำมันรั่วไหล	ห้องประชุมชั้น 3 COMMAND CENTER หรือ สถานที่เหมาะสมใน การอำนวยความสะดวกระดับ เหตุ
ผู้สั่งการ	ผู้ควบคุมระดับเหตุ ฉุกเฉินได้แก่ หัวหน้า คุมโรงงาน หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการระดับเหตุ ฉุกเฉิน ได้แก่ ผู้อำนวยการระดับเหตุ ฉุกเฉินชั่วคราว หรือ ผู้จัดการส่วนหรือ เทียบเท่าขึ้นไป เจ้าของพื้นที่ส่วนเกิด เหตุ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้อำนวยการระดับ เหตุฉุกเฉินได้แก่ ผู้อำนวยการ ระดับ เหตุฉุกเฉินชั่วคราว หรือผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เจ้าของพื้นที่ส่วน เกิดเหตุหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย
หน้าที่หลัก	- ประเมินสถานการณ์ เพื่อใช้วางแผน วิธีการจัดการ น้ำมันที่เหมาะสม - ควบคุมและระดับเหตุ ฉุกเฉิน ให้กลับเข้า	- สนับสนุนการทำงานของ ของ ผู้ควบคุม ระดับ เหตุฉุกเฉินรวมทั้ง ประสานงาน กับ ทีมประสานงาน ภายใน	- อำนวยความสะดวก ควบคุมระดับเหตุ ฉุกเฉิน - ประเมิน สถานการณ์เพื่อใช้ วางแผนวิธีการ

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ทำเรื่องบางจาก	หน้าที่ 6 ของทั้งหมด 20

		มาสู่ภาวะควบคุมได้ และมีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ชุมชนให้ น้อยที่สุด	- ประเมินสถานการณ์ เพื่อใช้วางแผน วิธีการจัดการ น้ำมันที่เหมาะสม และ ประสานงานกับ หน่วยงานภายในที่ เกี่ยวข้อง - ควบคุมการสื่อสาร และการแจ้งเหตุ ให้กับชุมชน หน่วยงานราชการ	จัดหาน้ำมันที่ เหมาะสมและ ประสานงานกับ หน่วยงาน ภายนอกที่ เกี่ยวข้อง - สื่อสารและแจ้งเหตุ ให้กับชุมชน หน่วยงานราชการ และสื่อมวลชนจาก ภายนอก
บริบท หรือสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (Context)				
1. ปัจจัยภายใน	-			
2. ปัจจัยภายนอก	เกิด Oil spill ต่อผลกระทบต่องค์กรและสิ่งแวดล้อม			
ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (Stakeholder & Need Expectation)				
1. ผู้มีส่วนได้เสีย ภายในองค์กร และ ความคาดหวัง	ไม่ต้องการให้หยุดการผลิต (หยุดโรงงาน)			
2. ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกองค์กร และความคาดหวัง	ชุมชนรอบ ๆ โรงกลั่นไม่ต้องการให้เกิดOil spill			
สิ่งที่ป้อนเข้าสู่กระบวนการ (Process Input)				
1. คำสั่ง (Order)	หัวหน้างาน (JDD Sup.) มอบหมายให้พนักงาน (Operator) ปฏิบัติงาน			
2. ข้อมูล (Information)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ. กระทรวงแรงงาน เป็นต้น ป้ายแนะนำการปฏิบัติงานต่าง เช่น การทำงานในที่สูง, การสวมใส่ PPE เป็นต้น			
3. วัตถุดิบ (Material)	น้ำมันดิบ น้ำมันผลิตภัณฑ์ น้ำมัน			
ทรัพยากรที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของกระบวนการ (Resource)				
1. ความรู้ ความสามารถของ ผู้ปฏิบัติงาน (Competency)	ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม / On the job training (OJT), การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล			

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ท่าเรือบางจาก	หน้าที่ 7 ของทั้งหมด 20

2. โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (Software)	-
3. เครื่องมือ อุปกรณ์ (Hardware)	-
ผลลัพธ์ของกระบวนการ หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Process Output)	
1. ด้านความปลอดภัย	พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ โดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
2. ด้านอาชีวอนามัย	พนักงานมีผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงปกติ
3. ด้านสิ่งแวดล้อม	ต้องไม่เกิด Oil spill
4. ด้านพลังงาน	-
5. ด้านระบบการจัดการ	พนักงานสามารถควบคุมคราบน้ำมันไม่ให้รั่วไหลออกนอกพื้นที่
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Performance Indicator)	
1. Lead Performance Indicator	1. มีการซ่อมแผนประจำเดือน ครบถ้วน 100% ตามแผน 2. อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแผนฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100% ตามประเภทของอุปกรณ์
3. Lag Performance Indicator	สามารถระงับเหตุฉุกเฉิน หรือควบคุมสถานการณ์ได้
บันทึกที่เกี่ยวข้อง	
1. รูปแบบ (Hard copy, Soft file)	เอกสาร Check List ต่าง ๆ
2. สถานที่จัดเก็บ	ระบบ Share Drive ของ JDD
3. ระยะเวลาการจัดเก็บ	1 ปี
4. ผู้รับผิดชอบ	-
อุปกรณ์ที่ต้อง PM (Preventive Maintenance)	
1. ชื่ออุปกรณ์	อุปกรณ์ขจัดคราบ
2. หมายเลขอุปกรณ์	-
3. ความถี่ในการ PM	เดือนละ

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ท่าเรือบางจาก	หน้าที่ 8 ของทั้งหมด 20

ความเป็นอันตรายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Hazards) และภัยคุกคามด้านความมั่นคง (Threats)	
1. ไฟไหม้ /ระเบิด	น้ำมันที่รั่วลงน้ำตัวไอระเหยเจอกับประกายไฟ ทำให้เกิดไฟไหม้ได้
2. สารเคมี	พนักงานสัมผัสน้ำมันโดยตรง และการสูดดมสารอินทรีย์ระเหย (VOCs)
3. เชิงกล	-
4. กายภาพ	มีน้ำมันในแม่น้ำ
5. พลังงานไฟฟ้า และพลังงานอันตรายอื่นๆ	-
6. รังสี	-
7. ที่อับอากาศ	-
8. ปัจจัยด้านสังคม	-
9. ชีวภาพ	ในแม่น้ำมีคราบน้ำมัน
10. การยศาสตร์	-
11. ภัยคุกคามด้านความมั่นคง	-
ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน (Aspects)	
1. Within	พนักงานสูดดมสารอินทรีย์ระเหย (VOCs)
2. Upstream	ปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการสำรวจและขุดเจาะน้ำมันดิบ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการต่าง ๆ
3. Downstream	ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการต่าง ๆ
มาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงด้าน SHEE ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ Context หรือ Stakeholder & Need Expectation	
1. การยกเลิกวิธีการทำงานที่เป็นอันตราย (Elimination)	-
2. การปรับเปลี่ยนวัสดุหรือกระบวนการที่มีอันตรายน้อยกว่า (Substitution)	-

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง JDD 04 หน้าที่ 9 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---

3. การออกแบบใหม่หรือทบทวนแบบเดิม และติดตั้งอุปกรณ์เพื่อลดอันตราย (Engineering Control)	-
4. การควบคุมด้านการบริหารจัดการผ่านคนดูแล (Administration)	-
5. อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	-
6. การลดปริมาณการใช้ (Reduce)	-
7. การใช้ซ้ำ (Reuse)	-
8. การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)	น้ำมันที่หกรั่วไหลเก็บส่งเข้า SLOP ส่งต่อเข้าโรงกลั่นเพื่อกลั่นใหม่

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง JDD 04 หน้าที่ 10 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

ขั้นตอนการทำงานและการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนการ	ประเภทของการควบคุม
<p>1. ขั้นตอนการดำเนินงานรับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลระดับ 1 (Tier # 1) ไม่เกิน 5,000 ลิตร และหรือหยุดการรั่วไหลภายใน 15 นาที</p> <p>1.1. หัวหน้ากะท่าเรือ แจ้งเหตุ และ การแก้ไขเบื้องต้น ข้อมูลต่างๆ ต่อ Shift Sup โรงกลั่นและผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รับทราบเป็นโอกาสแรก ดังนี้</p> <p>1.1.1. ชื่อเรือบรรทุกน้ำมัน / ท่าเรือบางจาก ที่เกิดเหตุการณ์</p> <p>1.1.2. วัน / เวลา / ตำบลที่ ที่เกิดเหตุการณ์</p> <p>1.1.3. ตำแหน่ง ของตัวเรือบรรทุกน้ำมัน / ท่าเรือบางจาก ที่เกิดอุบัติเหตุ มีน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ</p> <p>1.1.4. ลำดับเหตุการณ์ สภาพอากาศ ความรุนแรง สาเหตุการเกิดเหตุการณ์ ประเมินปริมาณน้ำมันที่ตกลงสู่แหล่งน้ำ</p> <p>1.1.5. พื้นที่ ที่น้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำแล้ว มีคราบน้ำมันไปกระทบครอบคลุมเสียหาย</p> <p>1.1.6. การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น</p> <p>1.1.7. สภาพแวดล้อมของเหตุการณ์ สภาพอากาศ ทิศทางลม ความเร็วกระแสน้ำ</p> <p>1.2. แจ้งเหตุตามแผนฉุกเฉินโรงกลั่น SFD 01 อ้างตามภาคผนวก ค.12 แจ้งเหตุการณ์ ข้อมูลรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>1.2.1. พนักงานประสบเหตุ</p> <p>1.2.2. หัวหน้างาน / Unit Sup.</p> <p>1.2.3. หัวหน้าคุมโรงงาน</p> <p>1.2.4. ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉินชั่วคราว</p> <p>1.2.5. ผู้จัดการเจ้าของพื้นที่</p> <p>1.2.6. ผู้อำนวยการเจ้าของพื้นที่</p> <p>1.2.7. รองกรรมการใหญ่ฯ ธุรกิจโรงกลั่น</p> <p>1.2.8. กรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p>1.2.9. กระทรวงต้นสังกัดหรือหน่วยราชการอื่นตามความจำเป็น(พิจารณา)</p> <p>1.3. ประเมินสถานการณ์หลังจากเกิดเหตุน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำแล้ว เพื่อใช้ในการพิจารณาทางเลือกวิธีการจัดการคราบน้ำมัน และควบคุมการหยุดรั่วไหล ของหน่วยงานโดยพิจารณาข้อมูลดังนี้</p> <p>1.3.1. ชนิดน้ำมัน ปริมาณการรั่วไหล ทิศทาง และ ความเร็วของกระแสน้ำ กระแสลม สภาพอากาศ</p> <p>1.3.2. เรือบรรทุกน้ำมัน สามารถควบคุมหยุดการรั่วไหลด้วยตัวเอง หรือไม่ เช่น การถ่า่น้ำมันจากถัง ที่เกิดการรั่วไหลถ่ายเทไปถึงสินค้าอื่นที่ปลอดภัย ,การเอียงเรือช่วยหยุด/ลดการรั่วไหล,การอุดรอยแตกรูตัวเรือเพื่อหยุดรั่วไหล</p>	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ทำเรือบางจาก	หน้าที่ 11 ของทั้งหมด 20

<p>1.3.3. ดำเนินล้อยุมชนชั้นที่ 2 เพื่อจำกัดคราบน้ำมันไม่กระจายออกไปยังพื้นที่กว้างหรือกระทบพื้นที่ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ และ สิ่งแวดล้อม</p> <p>1.3.4. ประเมิน อุปกรณ์ เครื่องมือ และ กำลังคน ที่มีอยู่ ว่าเพียงพอต่อการปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน</p> <p>1.3.5. ประมวลสถานะเกินขีดความสามารถของหน่วยงานให้ หัวหน้ากะทำเรือแจ้ง Shift Sup โรงกลั่นและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนระดับความรุนแรงเหตุการณ์เป็นระดับ 2 หรือไม่สามารหยุดการรั่วไหลภายใน 15 นาที เพื่อให้ได้รับการสนับสนุน กำลังพล อุปกรณ์เครื่องมือ ยุทธวิธีการจัดการที่เหมาะสมในการดำเนินการขจัดคราบน้ำมัน เป็นไปตามแผนฉุกเฉินโรงกลั่น SFD 01</p> <p>1.4. การปฏิบัติการจัดเก็บคราบน้ำมันโดย แผนกท่าเรือ ส่วนขนถ่ายน้ำมัน</p> <p>1.4.1. จัดเตรียม กำลังคน อุปกรณ์ัก เครื่องมือจัดเก็บคราบน้ำมัน ภาชนะรองรับ/ถังพักคราบน้ำมัน เรือจัดเก็บคราบน้ำมัน เป็นต้นฯลฯ</p> <p>1.4.2. หัวหน้ากะท่าเรือ จัดการเก็บคราบน้ำมันทันที พร้อมทั้งรายงานสถานะการปฏิบัติงานให้ Shift Sup โรงกลั่นฯ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้นรับทราบ</p> <p>1.4.3. ดำเนินการจัดการเก็บคราบน้ำมันขึ้นจากแหล่งน้ำจนหมดเสร็จสิ้น</p> <p>1.4.4. สำรวจพื้นที่ใกล้เคียงจัดเก็บคราบน้ำมันได้ทั้งหมด ให้มั่นใจไม่พบว่ามีคราบน้ำมันใดเล็ดลอดไปพักค้างอยู่ริมตลิ่ง</p> <p>1.4.5. เตรียมผูกมัดและขนย้ายเศษคราบน้ำมัน ขยะน้ำมันไปจุดพักรอที่กำหนด</p> <p>1.4.6. ทำความสะอาดจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือขจัดคราบน้ำมันให้เรียบร้อย</p> <p>1.4.7. จัดทำสรุปรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>2. กำหนดหน้าที่ การดำเนินงานระดับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลระดับ ระดับ 2 (Tier # 2)ไม่เกิน 20,000 ลิตร</p>			
<p><u>ผู้อำนวยการ</u> <u>ระดับเหตุ</u> <u>ฉุกเฉิน</u></p>	<p><u>ทำหน้าที่ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประจำที่ศูนย์อำนาจการรับเหตุฉุกเฉิน(อาคาร Command Center)เพื่ออำนาจการรับเหตุฉุกเฉิน - ควบคุมและสั่งการ ให้มีผู้รับผิดชอบตามรายชื่อบนแผนฉุกเฉิน พร้อมหมดทุกจุด และให้มีการบันทึกเหตุการณ์ - อำนาจการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้ควบคุมรับเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการมอบหมายอำนาจดำเนินการ และการจัดสรรทรัพยากรตามความจำเป็น ได้แก่จัดเตรียมการส่งกำลังบำรุง เสบียง อาหาร น้ำ ที่พัก การขนส่งต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ทดแทนที่ขาดแคลนระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่น้ำมันหกรั่วไหล - ควบคุมสั่งการให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉิน 		

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ทำเรือบางจาก	หน้าที่ 12 ของทั้งหมด 20

	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อประเมินว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยพนักงานของบริษัทบางจากฯ ให้ปรับระดับความรุนแรง เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับที่3 โดยสั่งการให้ทาง ศูนย์รับเหตุฉุกเฉิน และ ผู้ควบคุมการรับเหตุฉุกเฉินทราบ - อำนาจการประสานงาน สื่อสาร และขอสนับสนุนความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ชุมชน สื่อมวลชน เช่น บริษัทน้ำมันสมาชิก อนุกรรมการงานป้องกันและแก้ไขการรั่วไหลของน้ำมันเขตพื้นที่กรุงเทพ IESG BASCและ สมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมวงการอุตสาหกรรมน้ำมัน - แจ้งรายงานเหตุการณ์เกิดน้ำมันหกลงสู่แหล่งน้ำที่เกิดขึ้น ไปยังคณะกรรมการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำน้ำมัน กรมเจ้าท่าเพื่อรับทราบ - แดลงข่าวต่อสื่อมวลชน และให้ข้อมูลแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์ทั้งหมดได้ - แจ้งผลปฏิบัติการในการรับเหตุฉุกเฉิน น้ำมันรั่วไหล และแผนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และ ชุมชน 		
<p><u>ผู้อำนวยการระดับเหตุ</u> <u>ฉุกเฉินชั่วคราว</u></p>	<p><u>ทำหน้าที่ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉินชั่วคราว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มีผู้รับผิดชอบควบคุม สั่งการ สำหรับที่มีฉุกเฉินและทีมสนับสนุนตามแผนฉุกเฉิน - ให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ได้แก่ การสื่อสาร การแจ้งเหตุ การรับข้อร้องเรียน และการควบคุมไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ควบคุม - ร่วมประเมินสถานการณ์กับผู้ควบคุมการรับเหตุฉุกเฉิน ในการพิจารณาปรับระดับแผนฉุกเฉินจากระดับ 2 ไป 3 และสั่งการอนุมัติต่อผู้ควบคุมการรับเหตุฉุกเฉินในการปรับเพิ่มระดับ และปฏิบัติตามมาตรการในแผนฉุกเฉินระดับ 3 ต่อไป - ประสานงานให้ผู้เกี่ยวข้องแจ้งขอสนับสนุนความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกในกรณีที่มีความจำเป็น - ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการตั้งศูนย์อำนาจการรับเหตุฉุกเฉิน (Command Center) - ส่งมอบงานให้ผู้ผู้อำนวยการรับเหตุฉุกเฉิน(ตามรายชื่อ) เพื่อปฏิบัติงานต่อตามแผนฉุกเฉิน 		

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ทำเรือบางจาก	หน้าที่ 13 ของทั้งหมด 20

<div> <div>ผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน</div> <div>หัวหน้าคุม โรงงาน</div> <div>(Shift Superintendent)</div> </div>	<div> <div>ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - สั่งการให้พนักงานสื่อสารแจ้งเหตุผู้เกี่ยวข้องในผังแผนฉุกเฉิน - ไปที่จุดเกิดเหตุ ควบคุมพื้นที่ ประเมินสถานการณ์ กำหนดกลยุทธ์และสั่งการระงับเหตุ - แจ้งขอจัดตั้งศูนย์บัญชาการเมื่อเกิดอุบัติการณ์ และศูนย์ประสานงานระดับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล ตามโครงสร้าง ตามแผนฉุกเฉินโรงกลั่น SFD 01 - ตรวจสอบว่าได้มีคนรับผิดชอบครบ ตามหน้าที่ของแผนฉุกเฉิน - สั่งการให้พนักงานในพื้นที่ และทีมสนับสนุนปฏิบัติงานจัดคราบน้ำมันเพื่อขอความช่วยเหลือด้านกำลังคนและอุปกรณ์ ให้สอดคล้องตามระดับเหตุฉุกเฉิน - ควบคุมสถานการณ์ให้เหตุฉุกเฉินยุติลงด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม ชุมชนหรือให้น้อยที่สุด - ประกาศระดับเหตุฉุกเฉิน ให้คำแนะนำ ร่วมกำหนดกลยุทธ์ให้ทีมจากภายนอกในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานงานกับศูนย์อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ข้อมูล - แจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ ดำเนินการจัดการเก็บคราบน้ำมันขึ้นจากแหล่งน้ำจนหมดเสร็จสิ้น - แจ้งขออนุมัติจากผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน แจ้งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน - ให้ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง และอาจทำให้พยานหลักฐานสูญหายหรือดื้อขาด - แจ้งทุกทีมที่เกี่ยวข้อง ให้ตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และปรับการทำงานเข้าสู่สภาวะเตรียมพร้อม </div> </div>	
	<div> <div>หัวหน้าท่าเรือ</div> <div>ทำหน้าที่หัวหน้าชุดเข้าปฏิบัติงานจัดคราบน้ำมัน</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้รับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลให้รายงานและผู้บังคับบัญชาทราบ - สั่งการให้พนักงานท่าเรือ หยุดระบบการรับ-จ่ายน้ำมันทางเรือทั้งหมด - สั่งเตรียมพร้อมที่จะปลอดภัยระหว่างท่ากับเรือ - แจ้งเรือลำอื่น ๆ ให้ทราบ - รายงานตัวต่อผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ - จัดเตรียมกำลังพลหน่วยงานภายใน อุปกรณ์เครื่องมือ เข้าปฏิบัติงานจัดคราบน้ำมันทันที รวมทั้งการจัดระบบกำลังพลสลับไปเปลี่ยนทดแทนไปพักเมื่อต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง </div> </div>	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ทำเรือบางจาก	หน้าที่ 14 ของทั้งหมด 20

<div> <div>พนักงานรับ-จ่ายทางเรือ</div> <div>ทำหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์และร่วมจัดคราบน้ำมันตามคำสั่งของผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - หยุดระบบการรับ-จ่ายน้ำมันทางเรือทั้งหมดและแจ้งให้ลานถังหยุดเดินปั๊มและ Line Up เพื่อปิดวาล์วท่อทวารรับ-จ่ายน้ำมันทั้งหมด - แจ้งเรือลำอื่น ๆ ให้ทราบและเตรียมพร้อมปฏิบัติตามคำสั่งผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ เข้าปฏิบัติงานจัดคราบน้ำมัน </div> </div>	
<div> <div>เจ้าหน้าที่บนเรือ</div> <div>ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติทางเรือ</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมตัวให้พร้อมเพื่อจะปฏิบัติตามคำสั่งดังต่อไปนี้ - หยุดรับ-จ่ายแล้วปิดลิ้นวาล์ว - ปลอดภัยระหว่างเรือกับท่า - เตรียมเครื่องจักรและคนให้พร้อมที่จะออกเรือ </div> </div>	
<div> <div>พนักงานท่าเรือและพนักงานส่วนอื่นๆ</div> <div>ทำหน้าที่จัดคราบน้ำมัน</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมจัดคราบน้ำมันตามคำสั่งของผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน </div> </div>	
<div> <div>ผู้พบเหตุน้ำมันรั่วไหล</div> <div>ทำหน้าที่แจ้งเหตุและหยุดการรั่วไหลของน้ำมันเบื้องต้น</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหล - หยุดระบบการรับ-จ่ายน้ำมันทางเรือและแจ้งให้ลานถังหยุดเดินปั๊มและ Line Up เพื่อปิดวาล์วท่อทวารรับ-จ่ายน้ำมันทั้งหมด - เข้าร่วมทำหน้าที่ชุดพนักงานจัดคราบน้ำมัน </div> </div>	
<div> <div>หัวหน้ากะดับเพลิง</div> <div>ทำหน้าที่ควบคุมทีมระงับเหตุของส่วนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยพื้นที่</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - สั่งการ ทีมดับเพลิงของส่วนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เตรียมพร้อมรถดับเพลิงและอุปกรณ์ รอคำสั่งจากผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน - สั่งการให้พนักงานประจำโรงสูบน้ำดับเพลิงเตรียมพร้อมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและรักษาแรงดันน้ำตามกำหนด - สั่งการให้ หน่วย ปรก. ควบคุมการจราจร และควบคุมการเข้า-ออก และสนับสนุนรพยบาล </div> </div>	
<div> <div>ผู้ประสานงานด้านปฏิบัติการ (Operation Support)</div> <div>ทำหน้าที่สื่อสารและจัดบันทึกเหตุการณ์</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อผู้จัดการส่วนประชาสัมพันธ์ ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและข่าว เพื่อแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ </div> </div>	
<div> <div>ผู้ประสานงานภายใน</div> <div>ทำหน้าที่ประสานงานระหว่าง ผู้ควบคุมการระดับเหตุฉุกเฉิน กับ ทีมสนับสนุน</div> </div>	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง JDD 04 หน้าที่ 15 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

<u>(Internal Support Team)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานระหว่าง ผู้ควบคุมการรับเหตุฉุกเฉิน กับ ทีมซ่อมบำรุงและเคลื่อนย้าย ทีมช่วยเหลือหน่วยกำลังสำรอง ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจรภายใน - ประสานงานกับทีมบริการให้จัดเตรียมเรื่อง เสบียงอาหาร,น้ำดื่ม ,ยานพาหนะ - พิจารณากำหนดทีมสนับสนุนเพิ่มเติมจากพนักงาน / ผู้รับเหมาประจำ 	
<u>ทีมซ่อมบำรุงและเคลื่อนย้าย</u>	<u>ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์เครื่องจักร</u> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและจัดหาอุปกรณ์เครื่องจักรตามที่มีการขอความช่วยเหลือ - จัดไฟฟ้าแสงสว่าง และโทรศัพท์ชั่วคราว - เตรียมยานพาหนะ แร่งงาน และอุปกรณ์ในการขนย้ายน้ำมันที่เก็บขึ้นมาได้ 	
<u>ทีมวิศวกรรม</u>	<u>ทำหน้าที่สนับสนุนและตรวจสอบอุปกรณ์ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน</u>	
<u>ทีมค้นหาและช่วยเหลือ</u>	<u>ทำหน้าที่ค้นหาและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ</u> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมผู้ประสานงานภายใน - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมายังจุดที่ปลอดภัยและปฐมพยาบาลตามความจำเป็น - ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อส่งต่อผู้ป่วย ไปรับการรักษาพยาบาล 	
<u>ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจรภายใน</u>	<u>ทำหน้าที่ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก</u> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก ปิดประตูทางเข้าเขตพื้นที่ท่าเรือ - อำนวยความสะดวกและการจราจรให้กับทีมสนับสนุน - นำสื่อมวลชนไปยังห้องแถลงข่าว(ห้องประชุมใหญ่)หรือที่ศูนย์รวมข่าวได้จัดไว้ 	
<u>ศูนย์รวมข่าวและสื่อสารทีมรวบรวมและติดตามข้อมูล</u>	<u>ทำหน้าที่ติดตามและรวบรวมข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - จัดลำดับเหตุการณ์เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการสื่อสารแก่บุคคลภายนอก - รายงานเหตุการณ์เกิดน้ำมันหกลงสู่แหล่งน้ำที่เกิดขึ้น ไปยังคณะกรรมการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำน้ำมัน กรมเจ้าท่า สมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมวงการอุตสาหกรรมน้ำมัน ตามหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล - สรุปข้อมูล Update ให้กับผู้บริหารและทีมที่อยู่ในศูนย์รวมข่าว และสื่อสารทุกทีม เป็นระยะ ๆ - ร่วมประชุมปฏิบัติการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพื่อ Update ข้อมูล 	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง JDD 04 หน้าที่ 16 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

	- กรณีมีแถลงข่าวให้เตรียมข้อมูล Backup ให้กับผู้แถลงข่าวและเขียนแจกให้กับสื่อมวลชน	
<u>ทีมรับสื่อมวลชนบุคคลภายนอก</u>	<u>ทำหน้าที่รับสื่อมวลชนภายนอก</u> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสายตัวอย่างน้อยสองสาย เพื่อรับโทรศัพท์จากสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก - โทรแจ้งวิทยุ จส.100 , วิทยุเนชั่น ฯลฯ เพื่อให้ข้อมูล - สรุปข้อมูลเบื้องต้นเขียนข่าวส่งให้สื่อมวลชนทุกสื่อโดยเร็วสุด - นำข้อมูลที่ Update เขียนข่าว ส่งออกให้สื่อมวลชนทราบเป็นระยะ ๆ - ติดตามการเสนอข่าวที่เผยแพร่ทางวิทยุ,โทรทัศน์,สื่อต่าง ๆ - จัดให้ผู้บริหารให้สัมภาษณ์สื่อวิทยุทางโทรศัพท์ ตามความเหมาะสม โดยคาดการณ์คำถามคำตอบล่วงหน้า 	
<u>ทีมรับชุมชน</u>	<u>ทำหน้าที่รับชุมชนรับฟังคำถาม/ข้อมูล ข้อร้องทุกข์จากชุมชน</u> <ul style="list-style-type: none"> - รับฟังคำถาม/ข้อมูล ข้อร้องทุกข์จากชุมชน โดยบันทึกในแบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียน (ฟอร์ม MF 103) - ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับชุมชนและชาวบ้าน - นำข้อมูลที่ Update สรุปแจ้งให้ชุมชนทราบเป็นระยะ ๆ - ชี้แจงเรื่องทั้งหมดอีกครั้งหลังเหตุการณ์คลี่คลาย - ติดตามผลกระทบและดำเนินการกรณีเกิดความเสียหายต่อ ชีวิตทรัพย์สิน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมของชุมชน 	
<u>ทีมประชาสัมพันธ์ภายใน</u>	<u>ทำหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับพนักงาน</u> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับพนักงานและแจ้งข้อมูลให้แผนกบริการลูกค้า กรณีได้รับการสอบถามจากลูกค้า - นำข้อมูลที่ Update สรุปแจ้งให้พนักงาน ได้ทราบความคืบหน้าเป็นระยะ 	
<u>ทีมแถลงข่าว</u>	<u>ทำหน้าที่ออกจดหมายเชิญนักข่าวและแถลงข่าว</u> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวันเวลา สถานที่แถลงข่าวและออกจดหมายเชิญนักข่าว - กำหนดตัวผู้แถลงข่าว (ควรเป็นผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น) - เตรียมห้องแถลงข่าวพร้อมอุปกรณ์สื่อที่จำเป็นต้องใช้และเตรียม Press Kit - ข่าวแจกพร้อมข้อมูล Backup ที่จำเป็นต่อการเสนอข่าว - เตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม-ของว่างและห้องสำหรับให้นักข่าวใช้ส่งข่าว-เขียนข่าว 	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ทำเรือบางจาก	หน้าที่ 17 ของทั้งหมด 20

<u>ทีมเทคนิคการกลั่น</u>	ทำหน้าที่สนับสนุน และติดตามสภาพกระบวนการผลิตในช่วงที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
<u>ทีมวิศวกรรม</u> <u>สิ่งแวดล้อม</u>	ทำหน้าที่สนับสนุนและติดตามคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
<u>ทีมแผนการจัดหาน้ำมัน</u>	ทำหน้าที่สนับสนุนและตรวจสอบแผนการจัดหาน้ำมันที่อาจมีผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน
<u>ทีมสนับสนุนภายนอก</u> <u>ทีมขอความช่วยเหลือภายนอก</u>	ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานทีมช่วยเหลือภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงาน บริษัทน้ำมันสมาชิก อนุกรรมการงานป้องกันและแก้ไขการรั่วไหลของน้ำมันเขตพื้นที่กรุงเทพ IESG BASCและสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมวงการอุตสาหกรรมน้ำมัน ตามหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล - ประสานงานกับทีม IESG และ กรมเจ้าท่า ในการเข้าจัดเก็บคราบน้ำมัน
<u>ทีมจัดซื้อ/การเงิน/กฎหมาย</u>	ทำหน้าที่จัดหาพัสดุ/เตรียมเงินสำรอง/ประสานงานบริษัทประกันภัยต่อเหตุฉุกเฉิน
<u>ทีมบริการ</u>	ทำหน้าที่สนับสนุนยานพาหนะ แร่งงาน/น้ำดื่มและอาหารแก่ทีมฉุกเฉิน

3. ขั้นตอนการดำเนินงานระดับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลระดับ ระดับ 3 (Tier # 3) เกิน 20,000 ลิตร
- 3.1. ปริมาณน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำเกินปริมาณ 20,000 ลิตร
- 3.1.1. การบริหารจัดการจัดเก็บคราบน้ำมันหลัก ดำเนินการโดยบริษัทบางจากฯตามแผนฉุกเฉินโรงกลั่น SFD 01 โดยมีองค์ภายนอกช่วยสนับสนุนการปฏิบัติ
- 3.1.2. องค์การภายนอกและหน่วยงานราชการใกล้เคียงบางส่วน เป็นส่วนงานสนับสนุน กำลังพล เครื่องมืออุปกรณ์จัดเก็บคราบน้ำมัน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานจัดเก็บคราบน้ำมัน ซึ่งจะมีผู้แทนองค์การภายนอกมาร่วมทั้งทีมงานปฏิบัติในพื้นที่ ทีมนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ ทีมช่วยเหลือตามสามารถให้การสนับสนุนแก่บริษัทบางจากฯ
- หมายเหตุ : ในกรณีพบว่าปริมาณน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำเกินปริมาณ 100,000 ลิตร ให้พิจารณาปรับระดับเข้าสู่แผนชาติ
- 3.1.3. การบริหารจัดการจัดเก็บคราบน้ำมันหลัก ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้าง แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมันแห่งชาติ (กปน.) กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม
- 3.1.4. บริษัทบางจากฯ และองค์กรภายนอกต่าง ๆ เป็นส่วนงานสนับสนุนรวมถึงองค์กรภายนอกต่างประเทศ เช่น EARN ประเทศสิงคโปร์ ฯลฯ เข้ามาช่วยเหลือดำเนินการจัดเก็บคราบน้ำมันจนกระทั่งเสร็จสิ้น
- 3.2. การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ เมื่อดำเนินการจัดเก็บน้ำมันเรียบร้อยแล้ว ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ทีมการเงิน ทีมจัดซื้อและทีมกฎหมาย ประสานงานกับคณะทำงานของ ศูนย์ประสานงานระดับเหตุการณ์ และ/หรือ ศูนย์บัญชาการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เพื่อ

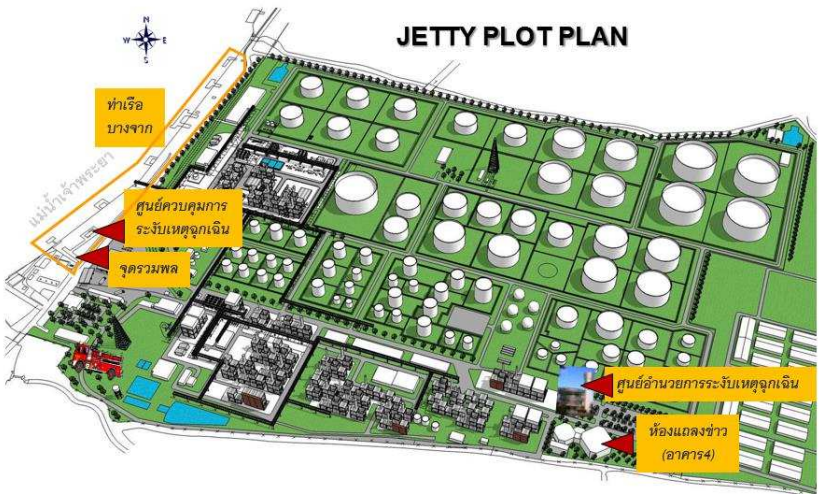
บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ทำเรือบางจาก	หน้าที่ 18 ของทั้งหมด 20

รวบรวม ข้อมูล สถานการณ์ล่าสุด ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และ ความเสียหาย ในการจัดทำแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และ การเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบตาม แผนฉุกเฉิน SFD01		
3.3. การเสนอข่าวสาร และการรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ราชการระดับสูง ทีมสื่อสารองค์กร มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ติดตามสถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางสื่อสารให้ข่าวสาร การแถลงข่าว ให้แก่สื่อมวลชน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง จัดทีมต้อนรับสื่อมวลชน และทีมต้อนรับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของภาครัฐ คณะทำงานประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนประชาสัมพันธ์ และผู้อำนวยการอาวุโสสำนักสื่อสารองค์กรและชุมชนสัมพันธ์ตาม แผนฉุกเฉิน SFD 01		
3.4. ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนระดับเหตุน้ำมันรั่วไหล กำหนดตาม SFD 01 ใน ภาคผนวก ค2และภาคผนวก ค3 หน้าที่ 32 ถึง หน้าที่ 38		
3.4.1. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล		
รายชื่อ / หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	
สมาคม IESG กลุ่ม IESG พื้นที่กรุงเทพฯ	02-239-7918 , 55-6 / 089-674-8656 / 062-795-4563	
กรมเจ้าท่า	02-233-1311-8 สายด่วน 1199 24 ชั่วโมง	
กรมควบคุมมลพิษ	02-298-2221-4 , 2218-20	
กรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย	02-243-0020-27 สายด่วน 1784 ตลอด 24 ชม	
สำนักปลัด กระทรวงพลังงาน	02-140-6000	
กรมธุรกิจพลังงาน	02-794-4011 - 12	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ทำเรือบางจาก	หน้าที่ 19 ของทั้งหมด 20

เอกสารแนบ 1

Jetty Plot Plan



บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่	หมายเลขเรื่อง JDD 04
ครั้งที่ 1	ทำเรือบางจาก	หน้าที่ 20 ของทั้งหมด 20

เอกสารแนบ 2

Bangchak MAP



ภาคผนวก ค-2



ตัวอย่างการตรวจตราดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ป้องกันการหกรั่วไหลของน้ำมัน

รายงานตรวจการใช้งานบูมกักน้ำมันท่าเรือบางจาก ประจำวันที่ 31/6/61

ให้ระบุเครื่องหมาย (P) : ตรวจเช็คมีสภาพเป็นปกติ (X) : ตรวจเช็คพบบูมมีสภาพไม่ปกติตามที่กำหนด (-) : ไม่มีเรือเทียบ

การตรวจเช็ค	กะกลางคืน/ในน้ำ																								หมายเหตุ
	18.00-21.00.น/เวลาตรวจ.....19.00						21.00-24.00.น/เวลาตรวจ.....23.00						24.00-03.00.น/เวลาตรวจ.....02.00						03.00-06.00.น/เวลาตรวจ.....05.00						
ท่าเรือ 18	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
ลักษณะกระแสน้ำขณะตรวจเช็คน้ำขึ้น/น้ำลง/น้ำนิ่ง	น้ำขึ้น						น้ำลง						น้ำขึ้น						น้ำลง						รายชื่อเวรตรวจบูม
1.พบสายบูมหมุน/ทับซ้อนหรือไขว้ประสาน	P	-	P	P	-	-	-	-	P	-	-	-	P	-	P	-	P	P	P	P	-	-	-	P	18.00-21.00
2.พบสายบูมพังก้างส่วนหัวเรือ/หางเสือเรือ	P	-	P	P	-	-	-	-	P	-	-	-	P	-	P	-	P	P	P	P	-	-	-	P	
3.พบสายบูมมุดจมส่วนหัวเรือ/หางเสือเรือ	P	-	P	P	-	-	-	-	P	-	-	-	P	-	P	-	P	P	P	P	-	-	-	P	
4.พบสายบูมมุดใต้โครงสร้างท่าเรือ	P	-	P	P	-	-	-	-	P	-	-	-	P	-	P	-	P	P	P	P	-	-	-	P	
5.พบสายบูมขาดชำรุดเสียหาย	P	-	P	P	-	-	-	-	P	-	-	-	P	-	P	-	P	P	P	P	-	-	-	P	
6.พบเชือกผูกสายบูมขาด	P	-	P	P	-	-	-	-	P	-	-	-	P	-	P	-	P	P	P	P	-	-	-	P	
7.พบเชือกผูกบูมหลุดออกจากแผ่นกันน้ำมันสีดำ	P	-	P	P	-	-	-	-	P	-	-	-	P	-	P	-	P	P	P	P	-	-	-	P	
8.พบส่วนแผ่นโลหะต่อบูมและยางสีดำฉีกขาด	P	-	P	P	-	-	-	-	P	-	-	-	P	-	P	-	P	P	P	P	-	-	-	P	
9.หลักผูกบูมที่เชื่อมชำรุดเสียหาย	P	-	P	P	-	-	-	-	P	-	-	-	P	-	P	-	P	P	P	P	-	-	-	P	
10.มีขยะลอยน้ำจังกายในบูม	X	-	X	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	-	-	X	
11.พบบูมล้อมไม่รอบเรือ	P	-	P	P	-	-	-	-	P	-	-	-	P	-	P	-	P	P	P	P	-	-	-	P	
การแก้ไข / ต้องระบุว่าแก้ไขอย่างไร																									
ระบุชื่อเรือที่เทียบท่าขณะตรวจเช็ค	18A	BPP - 28					18A	—					18A	VL 19					18A	VL 19					
	18B	—					18B	—					18B	—					18B	ซีอี 10/					
	18C	สินธุ์					18C	—					18C	หลักผูกบูม					18C	หลักผูกบูม					
	18D	ACS 38					18D	ACS 38					18D	—					18D	—					
	18E	—					18E	—					18E	—					18E	—					
	18F	—					18F	—					18F	PR 1					18F	PR 1					
ลงชื่อ / ผู้ตรวจเช็ค/ หัวหน้ากะ																									
UNIT SUP หัวหน้ากะท่าเรือ																									

รายงานตรวจการใช้งานบวมกักน้ำมันท่าเรือบางจาก ประจำวันที่ ๐๑/๔/๖๖

ให้ระบุเครื่องหมาย (P) : ตรวจเช็คมีสภาพเป็นปกติ (X) : ตรวจเช็คพบบวมมีสภาพไม่ปกติตามที่กำหนด (-) : ไม่มีเรือเทียบ

การตรวจเช็ค	กะกลางคืน/บนบก																								หมายเหตุ
	19.00-22.00น./เวลาตรวจ..... ^{19:30}						22.00-01.00น./เวลาตรวจ..... ^{23:16}						01.00-04.00น./เวลาตรวจ..... ^{01:30}						04.00-07.00น./เวลาตรวจ..... ^{04:45}						
ท่าเรือ 18	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
ลักษณะกระแสน้ำขณะตรวจเช็คน้ำขึ้น/น้ำลง/น้ำนิ่ง	น้ำขึ้น น้ำลง น้ำลง น้ำขึ้น																								รายชื่อเวรตรวจบวม
1.พบสายบวมหมุน/ทับซ้อนหรือไขว้ประสาน	P	-	P	-	-		P	-	P	P	-	-	P	-	-	P	-	-	P	P	P	-	-	P	19.00-22.00
2.พบสายบวมพังก้างส่วนหัวเรือ/หางเสือเรือ	P	-	P	-	-		P	-	P	P	-	-	P	-	-	P	-	-	P	P	P	-	-	P	
3.พบสายบวมมุดจมส่วนหัวเรือ/หางเสือเรือ	P	-	P	-	-		P	-	P	P	-	-	P	-	-	P	-	-	P	P	P	-	-	P	
4.พบสายบวมมุดใต้โครงสร้างท่าเรือ	P	-	P	-	-		P	-	P	P	-	-	P	-	-	P	-	-	P	P	P	-	-	P	
5.พบสายบวมขาดชำรุดเสียหาย	P	-	P	-	-		P	-	P	P	-	-	P	-	-	P	-	-	P	P	P	-	-	P	
6.พบเชือกผูกสายบวมขาด	P	-	P	-	-		P	-	P	P	-	-	P	-	-	P	-	-	P	P	P	-	-	P	
7.พบเชือกผูกบวมหลุดออกจากแผ่นกันน้ำมันสีดำ	P	-	P	-	-		P	-	P	P	-	-	P	-	-	P	-	-	P	P	P	-	-	P	04.00-07.00
8.พบส่วนแผ่นโลหะต่อบวมและยางสีดำฉีกขาด	P	-	P	-	-		P	-	P	P	-	-	P	-	-	P	-	-	P	P	P	-	-	P	นาย.....
9.หลักผูกบวมที่เขื่อนชำรุดเสียหาย	P	-	P	-	-		P	-	P	P	-	-	P	-	-	P	-	-	P	P	P	-	-	P	
10.มีขยะลอยน้ำข้างภายในบวม	X	-	X	X	-	-	X	-	X	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	X	X	-	-	X	
11.พบบวมล้อมไม่รอบเรือ	P	-	P	-	-		P	-	P	P	-	-	P	-	-	P	-	-	P	P	P	-	-	P	
การแก้ไข / ต้องระบุว่าแก้ไขอย่างไร	-						-						-						-						
	-						-						-						-						
ระบุชื่อเรือที่เทียบท่าขณะตรวจเช็ค	18A	BPP 28					18A	BPP 28					18A	VL 19-พิ้งกี้					18A	VL-1a					
	18B	-					18B	-					18B	-					18B	Bipaxel					
	18C	30 จี					18C	กิมรา-รอสลอย					18C	-					18C	มัสการปจว					
	18D	ASC 32					18D	ACS 08					18D	ACS-รอสลอย					18D	-					
	18E	-					18E	-					18E	-					18E	-					
	18F	-					18F	-					18F	-					18F	PR-1					
ลงชื่อ / ผู้ตรวจเช็ค/ หัวหน้ากะ																									
UNIT SUP หัวหน้ากะท่าเรือ																									

ภาคผนวก ค-3

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์จัดคราบน้ำมัน



Dangerous

12 K

12/8/2024

TASK NO. 29.1

TASK NO. 29.2

รายละเอียดการตรวจสอบ

ชุดอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน

ชุดอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน

NO.1

NO.2

1. น้ำมันเชื้อเพลิงมีสภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน (80%ของถัง)
2. น้ำมันไฮดรอลิกมีสภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน (อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด)
3. น้ำมันเครื่องมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน (อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด)
4. ชั่วแบตเตอรี่มีสภาพดี ต่อได้แบบสนิท
5. ระบบ Start Manual มีสภาพดี ไม่ชำรุด สามารถ Start เครื่องได้ปกติ
6. ระบบ Start ด้วยไฟฟ้ามีสภาพดี ไม่ชำรุด สามารถ Start เครื่องได้ปกติ
7. สายไฮดรอลิก มีสภาพดี ไม่แตก ไหลรั่ว และเพียงพอต่อการใช้งาน
8. ยางของ Power Pack มีสภาพดี ลม ไม่แบน

สภาพของ Brush มีสภาพดี ไม่แตกหรือ ไม่ห

10. สาย Hose Suction & Discharge มีสภาพดีไม่ชำรุด
11. ข้อต่อหรือเข็มขัดรัดท่อ มีสภาพดี และเพียงพอต่อการใช้งาน
12. เชือก สำหรับยก Skimmer มีครบทุกเส้นและอยู่สภาพดีพร้อมใช้งาน
13. แผ่นรีดน้ำมัน มีสภาพดี ไม่กรอบ ไม่แตก ไม่หลุดหายไป

ผลการทดลอง

14. ข้อแตกต่างจากราตรัดคือได้แบบสนิท ไม่มีน้ำหรือน้ำมัน Leak ออกมา
15. ชุด Power Pack สามารถเดินเครื่องได้ และสามารถจับ Skinner ได้
รามปกติ ไม่มีกระตุก ไม่มีเบียดเยว
7. Pump สามารถ ได้
18. หลังการทดลองได้จับกับเครื่องมือและอุปกรณ์ไว้ให้เป็นที่ยอมรับ
มีความสะอาดเรียบร้อย ไม่มีคราบผงนากะ ไม่มีคราบน้ำมัน

Comment.

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตรวจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้างาน

หมายเหตุ ถ้าผลการตรวจเป็น ทำกำหนดหรือมีสภาพดี หรือสภาพปกติ ในช่อง
หากไม่ใช่หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนดพร้อมให้เหตุผลประกอบในช่อง Comment

Zingales, L.

ตรวจวันที่

TASK NO. 29.1**TASK NO. 29.2**

รายละเอียดการตรวจสอบ

ชุดอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน

ชุดอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน

NO.1

NO.2

1. น้ำมันเชื้อเพลิงมีสภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน (80%ของถัง)
 2. น้ำมันไฮดรอลิกมีสภาพดี และมี
 3. น้ำมันเครื่องมีปริมาณเพียงพอ
 4. ขั้วแบตเตอรี่มีสภาพดี ต่อได้แน่น
 5. ระบบ Start Manual มีสภาพดี
 6. ระบบ Start ด้วยไฟฟ้ามีสภาพดี
- สาย มีสภาพดี ไม่แตก
- ยางของ Power Pack มีสภาพดี

9 .สภาพของ Brush มีสภาพดี หรือไม่

10. สาย Hose Suction & Discharge
11. ข้อต่อหรือเข็มขัดรัดท่อ มีสภาพ
12. เชือก สำหรับยก Skimmer :
13. แผ่นรีดน้ำมัน มีสภาพดี ไม่

ผลการทดลอง

14. ข้อต่อต่างๆสามารถต่อได้แนบ
 15. ชุด Power Pack สามารถเดิน
 16. Skimmer หมุนได้ตามปกติ
 17. Pump สามารถสูบน้ำได้
 18. หลังการทดลองได้จัดเก็บ
๖. ประเด็นทุกชนิดมีความสะอาด

Comment.

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตรวจ

หมายเหตุ ถ้าผลการตรวจเ ตา หนดหรือมีสภาพดี หรือสภาพปกติให้ทำ เ ย ในข้อ หนด
หากไม่ใช่หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนดพร้อมให้เหตุผลประกอบในช่อง Comment

CHECKLIST TASK WORK 29

NO. 29 เรื่อง ตรวจสอบอุปกรณ์

30 K

ตรวจวันที่ 18 ก.ย. 24

รายละเอียดการตรวจสอบ

TASK NO. 29.3

มัน

1. น้ำมัน เพลิงมีสภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน (80%ของถัง)

น้ำมันไฮดรอลิกมีสภาพดี และมีปริมาณเพียงพอ (อยู่ในเกณฑ์)

มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน (อ. เก)

ขั้วแบตเตอรี่ ต่อได้แน่นสนิท

5. ระบบ Start Manual มีสภาพดี ไม่ชำรุด สามารถ Start ได้

ระบบ Start ด้วยไฟฟ้ามีสภาพดี สามารถ Start เครื่องได้ปกติ

สายไฮดรอลิก มีสภาพดี และเพียงพอต่อการใช้งาน

ยางของ Power Pack มีสภาพดี ล. แบน

สภาพของ Brush มีสภาพดี ไม่แตกหรือ

10. สาย Hose Suction & Discharge มีสภาพดีไม่ชำรุด

11. ข้อต่อหรือเข็มขัดรัดท่อ มีสภาพดี และเพียงพอใช้งาน

12. เ สำหรับยก Skimmer มีครบ สันและอ ใช้งาน

13. แผ่นรีด น้ำมัน มีสภาพ บ แตก ตหา

14. ข้อต่อต่างๆสามารถต่อ นบสนิท Leak ออกมา

15. ชุด Power Pack สามารถ ิ ได้ และสามารถขับ Skimmer

16. Skimmer หมุน มปกติ ด ยว

17. Pump ลา

18. หลงการท และอุปกรณ์ไว้ใ รียบร้อย

อุปกรณ์ทุกชนิดมีความสะอาดเรียบร้อย ไม่มีคราบฝุ่นเกาะ มี มัน

Comment

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตรวจ

ความคิดเห็น เติมของหัวหน้างาน

หมายเหตุ ถ้าผลการตรวจ ตา หรือมีสภาพดี หรือสภาพปกติให้ทำ ย ในช่อง กำหนด

หากไม่ใช่หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนดพร้อมให้เหตุผลประกอบในช่อง Comment

ภาคผนวก ค-4



ตัวอย่างบันทึกผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการหกรั่วไหลของน้ำมัน



ภาคผนวก ค-5

ระเบียบการใช้ท่าเทียบเรือบางจาก

BANGCHAK CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ระเบียบการใช้ท่าเทียบเรือบริษัทบางจาก

ชื่อเรือ

ท่าเรือ No. 18.....

วันที่/...../.....

● การเตรียมการก่อนเข้าเทียบบางจาก

1. เตรียมความพร้อมหน้าแปลน ประเก็น สำหรับแมนิโฟลด์รับเรือบรรทุกน้ำมันให้ตรงกับขนาดของท่อยางสูบน้ำสายสินค้า (Hose) ของท่าเรือ บางจาก ให้เรียบร้อยก่อนที่นำเรือเดินทางมายังท่าเรือบางจาก ดังนี้

- หน้าแปลนขนาด ☐ 6" 150 psi ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ น้ำมันเตา, น้ำมันเบา (ISO)
- หน้าแปลนขนาด ☐ 6" และ 4" 300 psi ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ LPG Liquid และ Vapor ตามลำดับ
- หน้าแปลนขนาด ☐ 8" 150 psi ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ น้ำมันดิบ (Crude)
- หน้าแปลนขนาด ☐ 3" 150 psi ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ Bunker น้ำมันเตา, น้ำมันดีเซล

2. เรือบรรทุกน้ำมันใดก็ตามที่รับสินค้าท่าเรือบางจากจะต้องดูแลสภาพภายในถังสินค้าให้แห้งสะอาด ปราศจากคราบตะกอนน้ำมันสกปรก หยดน้ำ เกาะติดพื้นผนังภายในถังสินค้า เมื่อแผนกท่าเรือตรวจเช็คแล้วไม่ผ่านจะต้องนำเรือออกจากท่า ไปดำเนินการแก้ไขทันที

- 3. ท่าเรือและเรือต้องทำการตกลง ตรวจสอบชนิดน้ำมันและปริมาณที่จะรับในแต่ละเที่ยวทั้งรับ-ส่งน้ำมันทุกครั้ง
- 4. เรือต้องตรวจสอบความพร้อมของเชือกเรือ เช่น ต้องไม่มีการต่อเชือก, ต้องมีเชือกนำช่วยในการส่งเชือกขึ้นทุ่น
- 5. เชือกผูกเรือ จะต้องผลิตจากวัสดุดังต่อไปนี้ polyester, polyester/ polyolefin composites and polyamide เป็นส่วนผสม
- 6. ท่าเรือจะต้องตรวจสอบความแข็งแรงของเชือกให้เท่ากันในแต่ละตำแหน่ง ให้เหมาะสมตลอดเวลาขณะเรือเทียบท่าอยู่
- 7. เรือบรรทุกน้ำมันจะต้องติดต่อยังท่าเรือบางจาก รับทราบเวลาเข้าเทียบท่า เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ชั่วโมง (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หัวหน้าท่าเรือ แผนกท่าเรือ/ OMD 02-335-4045, 4046)

● ขณะเข้า/ออกเทียบท่าบางจาก

- 1. กรณีนำเรือเข้าเทียบท่าเรือต้องลอยลำ และนำเรือทวนกระแสเพื่อเข้าเทียบเสมอ ในกรณีเรือจะต้องกลับลำเข้าเทียบ ให้เรือแล่นผ่านท่าที่จะเทียบไปไม่น้อยกว่า 200 เมตร แล้วจึงกลับลำเรือเข้าเทียบท่า
- 2. จะต้องลงสมอเรือ ด้านตรงข้ามท่าในการเข้าเทียบท่าเรือทุกครั้ง โดยต้องลงสมอห่างจากหน้าท่าไม่ต่ำกว่า 50 เมตร หรือมีความยาวสายโซ่สมอ อยู่ในน้ำประมาณ 2 สเกล.
- 3. เรือบรรทุกน้ำมันจะต้องจัดเตรียมเรือ TUG BOAT ขนาดแรงม้า 450 แรงม้า จำนวน 2 ลำ ความเร็วไม่เกิน 0.6 m/s เพื่อช่วยเข้าเทียบ / ออกจากท่าเรือเพื่อช่วย, ดัน, ประคอง ตัวเรือเคลื่อนที่ขนาน เข้าออกจากเทียบท่าเรือด้วยความปลอดภัย เพราะบริเวณเขตท่าเรือบางจากมี แนวหินทั้งบริเวณสันเขื่อนตลอดแนวท่าเรือและมีกระแสน้ำขึ้นลงจัด ที่ต้องให้ความระมัดระวังในการนำเรือเข้า/ออกเทียบท่าด้วยความปลอดภัย.

ข้อกำหนดการให้ TUG BOAT เข้าเทียบข้างเรือช่วยดัน-ดัน เพื่อความปลอดภัยในการเทียบท่า

- 3.1 กรณีเรือเดินทางจากทิศใต้ (S) ต้องให้เรือ TUG BOAT เทียบข้างเรือในตำแหน่งระยะไม่น้อยกว่า 30 เมตร ก่อนถึงท่าเรือบางจาก
- 3.2 กรณีเรือเดินทางจากทิศเหนือ (N) ต้องให้เรือ TUG BOAT เทียบข้างเรือในตำแหน่งระยะไม่น้อยกว่า 30 เมตรก่อนถึงท่าเรือบางจาก

หมายเหตุ ในกรณีไม่มี TUG BOAT ตามตำแหน่งที่กำหนดห้ามนำเรือเข้าเทียบท่า โดยให้ไปกลับลำเรือในพื้นที่ถัดไป

- 4. ก่อนเดินเครื่องจักรใหญ่ ใบจักรเรือหมุน จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทางท่าเรือบางจากได้ปลดทุ่นกักน้ำมัน (Boom) ที่ล้อมรอบเรือเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งตรวจตราเชือกที่ยังกำลังเก็บขึ้นเรือและเรือ TUG BOAT ไม่โดนกระแสลมใบจักรดูดเข้าชนกับตัวเรือ
- 5. การส่งปลดเชือกเรือบนท่าเรือ ต้องมั่นใจว่าเรือมีความสามารถควบคุมทิศทางที่ปลอดภัยในขณะลอยลำอยู่หน้าท่าเรือ
- 6. การนำเรือออกจากท่าบางจากที่ต้องกลับแล้วเดินทาง ต้อง ขับเคลื่อนตัวเรือออกไปทางทิศหัวเรือขนานไปกับท่าเรือ ให้เลยท่าเรือไปไม่ต่ำกว่า 150 เมตร อยู่กลางแม่น้ำแล้วค่อยหมุนกลับลำ ห้าม หมุนตัวเรือ ขณะออกเรืออยู่บริเวณหน้าท่า หรือ มีเรือจอดเทียบอยู่กับท่าเรือติดข้างเคียง
- 7. การนำเรือเข้าเทียบ ถ้าทิศมุมหัวเรือหันเข้ากลางท่าน้อยกว่า 10 องศา หรือความเร็วมากกว่า 0.6 m/s หรือ ระยะห่างของเรือกับท่าน้อยกว่า 2 ลำเรือ นายท่าจะพิจารณาปฏิเสธรับเรือเทียบท่า โดยเรือต้องไปตั้งลำกลับมาใหม่

● ขณะทำการสูบน้ำสินค้า

- 1. จะต้องมียามน้ำมัน 1 คนและพนักงานรับน้ำมัน 2 คน ปฏิบัติงานเฝ้าระวังที่ระวางเรืออยู่ตลอดเวลา ขณะทำการสูบน้ำสินค้ากับท่าเรือ
- 2. เรือบรรทุกน้ำมันจะต้องตรวจวัดระดับในถังสินค้า พร้อมคำนวณปริมาณสินค้า และแจ้งข้อมูลอัตราการสูบน้ำสินค้าทางท่าเรือบางจากทราบทุกๆ 1 ชั่วโมง (ระมัดระวังน้ำมันล้นถัง ในระหว่างการสับเปลี่ยนถังและเปิด/ปิดวาล์วบนระวางเรือ)
- 3. ไม่อนุญาตให้ทำงานซ่อมทุ่นบนเรือ กรณีที่มีความจำเป็นต้องแจ้งให้ทางท่าเรือบางจากทราบเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป
- 4. ห้ามมิให้เรือที่เทียบท่าทั้งน้ำเสียประเภท Ballast Water และ Bilge Water ลงในแม่น้ำ
- 5. ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในเอกสาร Ship & Shore Safety Check List อย่างเคร่งครัด
- 6. ให้ปฏิบัติตามแผนและข้อตกลงการรับจ่ายน้ำมัน/ระเบียบการใช้ท่าเรือบริษัทบางจาก ถ้าไม่ปฏิบัติ ท่าเรือบางจากออก Letter of Protest เพื่อนำส่งกับฝ่ายจัดจ้างต่อไป

● ภายหลังการสูบน้ำสินค้า

- 1. เรือที่นำส่งสินค้าให้ทำการเก็บถังสินค้าที่เหลือค้างอยู่ในเรือลงจากหน้าท่าเรือบางจากให้หมดโดยใช้มีมเก็บถังของเรือ
- 2. ปิดหน้าแปลน Hose ให้สนิทโดยใส่ประเก็น Bolt ให้ครบ กวดให้แน่นพร้อมทำความสะอาดก่อนส่งกลับคืนให้ ท่าเรือบางจาก

● ข้อกำหนดความปลอดภัยพื้นที่ท่าเรือ

- เรือบรรทุกน้ำมันจะต้องจัดทำบัญชีคนประจำเรือ ประจำเที่ยว รวม 3 ชุด ที่จะเข้าเทียบท่าเรือบางจาก ปฏิบัติงานโดยแจกแจงรายการ ดังนี้ รายชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่งงาน/ หมายเลข SEAMAN BOOK / หมายเลขประกาศนียบัตร /วันเริ่มต้น-สิ้นสุดประกาศนียบัตร/วัตถุประสงค์ เช่น ขึ้น/กลับจากลิฟ, ลง/พักลิฟ, อยู่เรือ เป็นต้น
 - เรือบรรทุกน้ำมันถ้ามีคนประจำเรือใหม่ ต้องส่งรายชื่อพร้อมหลักฐาน (ตามข้อ 1) ให้กับท่าเรือบางจากในเที่ยวแรกที่เข้าเทียบ
 - คนประจำเรือ, คนบริษัทเรือรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องกับเรือ ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยบริษัทบางจาก และการจัดการบริหารความปลอดภัยท่าเรือ และเรือบรรทุกน้ำมัน ISPS CODE อย่างเคร่งครัด เกี่ยวข้องกับการกำหนดพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เข้า/ออกถึงท่าเรือ การปฏิบัติ การ ขออนุญาตผ่านเข้า/ออกพื้นที่ท่าเรือบางจาก เป็นต้น
 - เรือบรรทุกน้ำมันต้องจัดเตรียม Diaphragm Pump ไว้บนปากระวางเรือ โดยต่อระบบ พร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อย 1 ตัว
 - ไม่อนุญาตให้น้ำเรือใดใดทุกชนิด เข้าเทียบด้านข้างของเรือบรรทุกน้ำมันตลอดเวลาที่อยู่ในท่าเรือบางจาก
 - ไม่อนุญาตให้น้ำสิ่งของทุกชนิดผ่าน เข้า-ออก ประตูท่าเรือบางจากทุกเวลา ยกเว้นเครื่องอุปโภค บริโภค เท่าที่จำเป็นโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของท่าเรือบางจาก
 - ไม่อนุญาตให้น้ำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผ่านเข้า-ออก ท่าเรือบางจาก ในกรณีที่มีเรือมีความจำเป็น ต้องนำ พนักงานใหม่ลงไปปฏิบัติงานในเรือหรือผู้มาตรวจสอบเรือ ให้ทางบริษัท เรือทำหนังสือพร้อมแนบเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแจ้งถึงนายท่าบางจากทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 48 ชั่วโมง
 - ต้องปฏิบัติตามป้ายกำหนดข้อบังคับต่าง ๆ ที่ติดไว้ในพื้นที่ท่าเรือบางจากเช่นการสวมใส่เสื้อชูชีพและอุปกรณ์ PPE อย่างเคร่งครัด
 - กำหนดเส้นทางการเข้า – ออกพื้นที่ให้ใช้ทางเดินถนนท่าเรือเท่านั้น ห้ามเดินบนสันเขื่อนริมแม่น้ำ ห้ามเดินก้าวข้ามเชือกเรือขณะที่คล้องอยู่กับผูกท่าเรือ ไม่อนุญาตนำพาหนะใดๆเข้ามาในพื้นที่ขึ้นในโดยเด็ดขาด.
 - การนำ เสิมียง สัมภาระอุปกรณ์ เครื่องมือขออนุญาตผ่านประตูท่าเรือบางจาก จะต้องสามารถยกและเคลื่อนย้ายด้วยการ ยกถือหัวภายในหีบห่อที่ปิดมิดชิด สำหรับคน 1-2 คนเท่านั้น ในกรณีที่เป็วัสดุ มีการหล่นหรือเคลื่อนด้วยน้ำหนักของเหลวซึ่งจะมีการหกหรือไหล จะต้องทำการชั่งน้ำหนักให้เรียบร้อยก่อนทำการเคลื่อนย้ายผ่านประตูพื้นที่ท่าเรือ
 - แผนกท่าเรือ จะดำเนินการล้อมทุ่นกักน้ำมัน (Boom) กับเรือบรรทุกน้ำมันทุกลำที่จอดเทียบท่าเรือบางจาก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุหากเกิดน้ำมันหกหรือไหลในระหว่างปฏิบัติงานสูบน้ำมัน และขอความร่วมมือมายังเรือช่วยดูแลสายทุ่นกักน้ำมันที่ผูกยึดไว้กับกราบเรือด้านนอกฯ ให้ผูกยึดติดอย่างมั่นคงตลอดเวลา
 - แผนกท่าเรือจะเพิ่มมาตรการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบการใช้ท่าเรือบางจากมายังเรือบรรทุกน้ำมันตามความเหมาะสมเป็นเพื่อ ความปลอดภัยระหว่างเรือกับท่าเรือ
- แผนกท่าเรือ/ส่วนขนถ่ายน้ำมัน ใคร่ขอความร่วมมือมายังเรือบรรทุกน้ำมันปฏิบัติตามระเบียบการใช้ท่าเรือบางจากอย่างเคร่งครัดและร่วมลงนามรับรองความเห็นชอบในแนวทางปฏิบัติร่วมกันก่อนเริ่มต้นปฏิบัติงานสูบน้ำมัน

การควบคุมสิ่งของผ่านท่าเรือบางจาก

การควบคุม	อาวุธมีคม	เหล้า เบียร์ น้ำเมา	ยาบ้า ยาเสพติด	บุหรี่ ไฟแช็ค	เสียม ขวาน ฆ้อน ไม้	โทรศัพท์ กล้องวิดีโอ มือถือ	น้ำมัน, สี ทินเนอร์, สารเคมี	ของใช้สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท	คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท	ชิ้นส่วนอะไหล่ เครื่องมือ เบ็ดเตล็ด	บริษัท, เครื่องยนต์ อุปกรณ์เรือ ข่างกล
ห้ามผ่านเข้า/ออก	ห้ามผ่าน	ห้ามผ่าน	ห้ามผ่าน	ควบคุม		ควบคุม	ควบคุม				
ทำ Permit แผนกท่าเรือ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ต้องบรรจุกล่อง ซิล เคลือบ มิดชิด หกหรือไหล				ใส่ถุงซีล	✓	ใส่ถุงซีล	✓	✓	✓	✓	✓
ผ่าน ปก.ตรวจควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แสดง รายการกับของ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
มีหนังสือรับรองกับต้นเรือ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
มีหนังสือรับรองบริษัทเรือ							✓	✓			✓

(นอกเหนือจากที่กำหนดให้ติดต่อกับแผนกท่าเรือ , พื้นที่ท่าเรือไม่รับฝาก พัก ของเพื่อนำส่งเรือ ,พบสิ่งต้องห้าม แผนกท่าเรือต้องขอยึดไว้)

คำเตือน

ด้วยบริเวณท่าเรือบางจาก 18 A ถึง 18 F เป็นคังน้ำทางโค้ง มีการจราจรหนาแน่น มีกระแสน้ำขึ้นลงและลมพัดเข้าท่าเรือประจำ การนำเรือเข้า/ออกเทียบท่าเรือทุกครั้งจะต้องระมัดระวังในการเครื่องจักรและหางเสือเรืออย่างระมัดระวัง อาจเกิดเหตุตัวเรือกระทบกับโครงสร้างท่าเรือและเรือบรรทุกน้ำมันที่จอดเทียบอยู่ได้รับความเสียหาย ดังนั้นจะต้องนำเรือกลับลำ/ทวนกระแสเข้าเทียบท่าเสมอพร้อมลงสมอ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบการใช้ท่าเรือบางจากนี้เพื่อความปลอดภัย

เรือบรรทุกน้ำมัน	แผนกท่าเรือบางจาก
<p>เซ็นชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>โปรดประทับตราประจำเรือ/ตำแหน่ง</p>	<p>เซ็นชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากะท่าเรือบางจาก</p> <p>ระบุชื่อ –นามสกุล / Initial</p>

แผนกท่าเรือ ส่วนขนถ่ายน้ำมัน

Update 01 /01 / 2023

ภาคผนวก ค-6



แผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 1 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	---	---



บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน

กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน

เสนอโดย :
ตำแหน่ง : ผู้จัดการส่วนบริการจัดส่งและเรือขนส่ง

อนุมัติโดย :
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 2 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	---	---

ใบบันทึกสถานะของเอกสาร
(DOCUMENT STATUS RECORD)

ครั้งที่	คำอธิบาย	เสนอโดย	อนุมัติโดย	ประกาศใช้	วันที่บังคับใช้	วันที่สามารถ Audit ได้
1	ประกาศใช้งานครั้งแรก	CKS	TRP	ก.ย. 63	ก.ย. 63	ก.ย. 63

สัญลักษณ์การแก้ไข

สัญลักษณ์	ความหมาย
ตัวอักษรหนา ขีดเส้นใต้	1. ประเด็นที่มีความเสี่ยง หรือมีนัยสำคัญ ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป 2. เป็นมาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุงหรือจุดควบคุมของกระบวนการ

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02
ครั้งที่ 1		หน้าที่ 3 ของทั้งหมด 20

สารบัญ

ที่	หัวข้อ	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	4
2	บริบท หรือสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (Context)	5
3	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (Stakeholder & Need Expectation)	6
4	สิ่งที่ป้อนเข้าสู่กระบวนการ (Process Input)	6
5	ทรัพยากรที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของกระบวนการ (Resource)	6
6	ผลลัพธ์ของกระบวนการ หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Process Output)	7
7	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Performance Indicator)	7
8	บันทึกที่เกี่ยวข้อง	7
9	อุปกรณ์ที่ต้อง PM (Preventive Maintenance)	7
10	ความเป็นอันตรายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Hazards) และภัยคุกคามด้านความมั่นคง (Threats)	7
11	ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน (Aspects)	8
12	มาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงด้าน SHEE ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ Context หรือ Stakeholder & Need Expectation	8
13	ขั้นตอนการทำงานและการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนการ	10
14	เอกสารแนบ	13

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02
ครั้งที่ 1		หน้าที่ 4 ของทั้งหมด 20

ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อกระบวนการ	กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน
2. วัตถุประสงค์	เพื่อให้ พนักงาน และ ส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาใช้ปฏิบัติเพื่อการควบคุม ระวังเหตุ น้ำมันรั่วไหลอย่าง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม และกลุ่มสาธารณะ
3. ขอบเขต	ครอบคลุมการขนส่งน้ำมันของ บริษัท บางจากฯ ทางเรือขนส่งภายในประเทศ
4. เอกสารอ้างอิง	1. แผนฉุกเฉิน SFD 01 2. แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจาก น้ำมันแห่งชาติ ปี 2545 โดย กระทรวงคมนาคม
5. คำจำกัดความ	<p>1. <u>การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 1 (Tier # 1)</u> หมายถึง เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ไม่เกิน 5,000 ลิตร หรือ เหตุการณ์ที่ เรือขนส่งน้ำมัน สามารถหยุดการรั่วไหลของน้ำมัน ควบคุมไม่ให้กระจาย และ ดำเนินการจัดเก็บคราบน้ำมันทั้งหมดอย่างรวดเร็ว ด้วยตนเอง ภายในเวลา 15 นาที</p> <p>2. <u>การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 2 (Tier # 2)</u> หมายถึง เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ปริมาณ 5,000-20,000 ลิตร หรือ เหตุการณ์ที่ เรือขนส่งน้ำมันไม่สามารถหยุดการรั่วไหลและจัดเก็บคราบน้ำมันทั้งหมดได้ด้วยตนเอง ต้องขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายในของบริษัทฯ</p> <p>3. <u>การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 3 (Tier # 3)</u> หมายถึง เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ปริมาณมากกว่า 20,000 ลิตร ซึ่งทาง เรือขนส่งน้ำมัน ,หน่วยงานภายในบริษัทฯ ไม่สามารถหยุดการรั่วไหลของน้ำมันได้ ต้องขอความช่วยเหลือ ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ กำลังพล จาก <u>หน่วยงานภาครัฐ,เอกชน และสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน (IESG)</u> เช่น กรมเจ้าท่า และ ศูนย์อำนวยความสะดวกวิชาการและเฝ้าระวังของชาติทางทะเล (ศรชล.). เป็นต้น</p> <p>4. <u>ผู้แจ้งเหตุ</u> หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ แจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล ซึ่งประกอบด้วย กัปตันเรือ/ตันเรือ และ ผู้แทนบริษัทเรือ</p> <p>5. <u>ผู้รับแจ้งเหตุ</u> หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับแจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล ซึ่งผู้รับแจ้งเหตุลำดับแรก ได้แก่ Crude/Product Programmer, หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม, วิศวกรอาวุโส SHEE Marine และ ผู้จัดการส่วนบริการจัดส่งและเรือขนส่ง (DMD)</p> <p>6. <u>ทีมประเมินสถานการณ์</u> มีหน้าที่ ประเมินและพิจารณาระดับความรุนแรงของสถานการณ์การรั่วไหลของน้ำมัน ทันทีที่ได้รับข้อมูลจาก ผู้รับแจ้งเหตุ โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลพิจารณาประเมินติดตามสถานการณ์ การรั่วไหลของน้ำมัน จากผู้เกี่ยวข้องที่หน้างาน ซึ่งทีมประเมินสถานการณ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น ,ผู้อำนวยการวิศวกรรมโรงกลั่น, ผู้จัดการส่วนบริการจัดส่งและเรือขนส่ง , ผู้จัดการส่วนขนถ่ายน้ำมัน , ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,ผู้จัดการส่วนบริการซ่อมบำรุง,ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม, หัวหน้าคุมโรงงาน(Shift Sup.), วิศวกรอาวุโส SHEE Marine , ผู้จัดการแผนกท่าเรือ และ Ship owners</p> <p>7. <u>ทีมปฏิบัติการ</u> มีหน้าที่ จัดเตรียมกำลังพล เครื่องมืออุปกรณ์ จัดเก็บคราบน้ำมัน รวมถึง การขนส่งคราบน้ำมันที่จัดเก็บได้</p>

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02
ครั้งที่ 1	รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หน้าที่ 5 ของทั้งหมด 20

	<p>7.1 ทีมปฏิบัติการภายใน ประกอบด้วย พนักงานส่วนขนถ่ายน้ำมัน, พนักงานส่วนบริการจัดส่งและเรือขนส่ง, พนักงานส่วนความปลอดภัย, พนักงานส่วนบริการซ่อมบำรุง, พนักงานส่วนการกลั่น และ พนักงานภายในโรงกลั่น</p> <p>7.2 ทีมปฏิบัติการภายนอก หน่วยงานจาก แผนป้องกันขจัดมลพิษทางน้ำ</p> <p>8. <u>ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</u> มีหน้าที่ กำหนดมาตรการเยียวยา บรรเทาความเดือดร้อนช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบ และ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม, ผู้จัดการส่วนกิจการสัมพันธ์</p> <p>9. <u>ทีมสื่อสารองค์กร</u> มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการสื่อสาร การให้ข่าวสาร การแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน ชุมชน, คณะกรรมการบริษัท และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง การต้อนรับสื่อมวลชน และ เจ้าหน้าที่ระดับสูงของภาครัฐ ประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร และ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์ และสื่อสารองค์กร</p> <p>10. <u>ทีมการเงิน</u> มีหน้าที่ เตรียมเงินสำรองฉุกเฉิน ติดตามสื่อสารและประสานงาน กับ บริษัท ประกันภัย ประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนบริหารสภาพคล่อง และผู้จัดการส่วนภาษีและบริหารทรัพย์สิน</p> <p>11. <u>ทีมจัดซื้อ</u> มีหน้าที่ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ต่างๆ เพื่อสนับสนุนทีมปฏิบัติการ ประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนจัดหาและพัฒนาแผนกลยุทธ์</p> <p>12. <u>ทีมกฎหมาย</u> มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเยียวยาชุมชนหรือผู้ได้รับผลกระทบ ด้านประกันภัย ประกอบด้วย ฝ่ายกฎหมาย</p> <p>13. <u>กลุ่มสาธารณะ (Community)</u> หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากคราบน้ำมัน เช่น ชุมชนที่อาศัยตามชายฝั่ง ชุมชนชาวประมง และผู้ประกอบการท่องเที่ยว เป็นต้น</p> <p>14. <u>สื่อมวลชน</u> หมายถึง นักข่าว สื่อสิ่งพิมพ์ และ โทรศัพท์ ที่ติดตามสถานการณ์และ มีความต้องการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร เพื่อรายงานต่อ สาธารณะ</p> <p>15. <u>หน่วยงานภายนอก</u> หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน ที่ บริษัทฯ ติดตามประสานงานขอความช่วยเหลือ เมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล ประกอบด้วย กรมเจ้าท่า กรมควบคุมมลพิษ บริษัทน้ำมันอื่นๆ และ กลุ่มสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน (IESG) เป็นต้น</p> <p>16. <u>ศูนย์ควบคุมระดับเหตุ (Tier # 2)</u> ทำหน้าที่ บริหาร และควบคุมดูแลสถานการณ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ สนับสนุนจัดส่งทีมปฏิบัติการ อุปกรณ์ ต่างๆในการขจัดคราบน้ำมัน โดยสถานที่ตั้งศูนย์ประสานงานฯ ใช้อาคาร Command Center (ท่าเรือ) หัวหน้าศูนย์ประสานงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น</p> <p>17. <u>ศูนย์อำนาจการระงับเหตุ (Tier # 3)</u> ทำหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมดูแลสถานการณ์ทั้งหมด รวมถึง การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือในการขจัดคราบน้ำมัน โดยใช้ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร COMMAND CENTER เป็นศูนย์บัญชาการ หัวหน้าศูนย์บัญชาการ ได้แก่ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานด้านธุรกิจโรงกลั่นและการค้าน้ำมันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
บริบท หรือสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (Context)	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02
ครั้งที่ 1	รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หน้าที่ 6 ของทั้งหมด 20

1. ปัจจัยภายใน	<p>1. โรงกลั่นน้ำมันบางจาก เป็นโรงกลั่นขนาดเล็ก กำลังการเฉลี่ยประมาณ 130 KBD มีพื้นที่ประมาณ 480 ไร่ มีถังเก็บน้ำมันจำนวนจำกัด จึงดำเนินการเข้าถังเก็บน้ำมันดิบและน้ำมันสำเร็จรูปเพิ่มเติม ที่ คลังสยาม แทงค์ เทอร์มินัล (STT) ตั้งอยู่ที่เกาะสีชัง และ เข้าเรือบงกชสตาร์ (BKS) จอดทอดสมอบริเวณตอนเหนือของ เกาะสีชัง เพื่อใช้เก็บน้ำมันดิบ</p> <p>2. โรงกลั่นฯ มีท่าเรือตั้งอยู่ใน แม่น้ำเจ้าพระยา ทางบริษัทฯ จึงจัดจ้างเรือขนส่งน้ำมันขนาดประมาณ 5-7 ล้านลิตร ซึ่งมีขนาดเหมาะสมกับร่องน้ำเจ้าพระยา เพื่อลำเลียงน้ำมันดิบ/น้ำมันสำเร็จรูป จากคลัง STT และเรือ BKS มายัง ท่าเรือ BCP</p> <p>3. พนักงานประจำเรือขนส่งน้ำมัน พนักงาน BCP ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ความพร้อม และประสิทธิภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดคราบน้ำมัน</p>
2. ปัจจัยภายนอก	<p>1. สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทาง อาทิ สภาพอากาศ ระดับความสูงของคลื่น ทิศทางลม สภาพทัศนวิสัยในการเดินทะเล</p> <p>2. ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรือขนส่งน้ำมัน และการเดินเรือ</p> <p>3. ชุมชนที่อาศัยบริเวณชายฝั่ง ชาวประมง เรือประมง เรือโดยสาร และเรือสินค้า เป็นต้น</p> <p>4. หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (Stakeholder & Need Expectation)	
1. ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร และ ความคาดหวัง	บางจาก ต้องการควบคุม ระดับเหตุ น้ำมันรั่วไหล ได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ช่วยลดผลกระทบตอสสิ่งแวดล้อม และ ชุมชนน้อยที่สุด
2. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร และความคาดหวัง	บริษัท เรือขนส่งน้ำมัน, หน่วยงานภาครัฐ, เอกชน และชุมชน ต้องการควบคุม ระดับเหตุ น้ำมันรั่วไหล ได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ช่วยลดผลกระทบตอสสิ่งแวดล้อม และ ชุมชนน้อยที่สุด

สิ่งที่ป้อนเข้าสู่กระบวนการ (Process Input)	
1. คำสั่ง (Order)	<p>1. Demand & Supply Plan</p> <p>2. แผนจัดส่งน้ำมัน</p>
2. ข้อมูล (Information)	<p>1. ชื่อเรือ เหตุการณ์</p> <p>2. วัน / เวลา และบริเวณที่เกิดเหตุ</p> <p>3. ชนิด และปริมาณน้ำมันที่รั่วไหล (ประเภีน)</p> <p>4. สาเหตุ และ การระงับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล เบื้องต้น</p> <p>5. สภาพอากาศ ทิศทางลม ความเร็ว และ ทิศทางกระแสน้ำ</p> <p>6. พื้นที่ที่คราบน้ำมันครอบคลุม</p> <p>7. ทิศทางการไหลของคราบน้ำมัน</p> <p>8. อุปกรณ์ เครื่องมือกำจัดคราบน้ำมัน</p>
3. วัตถุดิบ (Material)	<p>1. น้ำมันดิบ</p> <p>2. น้ำมันสำเร็จรูป</p>

ทรัพยากรที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของกระบวนการ (Resource)	
1. ความรู้ความสามารถของ	<p>1. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้กำจัดคราบน้ำมัน</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ด้านการกำจัดคราบน้ำมัน</p>

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 7 ของทั้งหมด 20
ครั้งที่ 1		

ผู้ปฏิบัติงาน (Competency)	3. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย
2. โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (Software)	-
3. เครื่องมือ อุปกรณ์ (Hardware)	เครื่องมือ อุปกรณ์ และ สารเคมีที่ใช้กำจัดคราบน้ำมัน
ผลลัพธ์ของกระบวนการ หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Process Output)	
1. ด้านความปลอดภัย	ไม่มีการรั่วไหลของคราบน้ำมันระหว่างเดินทางขนส่ง
2. ด้านอาชีวอนามัย	ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ไม่ได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานกำจัดคราบน้ำมัน
3. ด้านสิ่งแวดล้อม	การควบคุมการแพร่กระจายคราบน้ำมัน และการควบคุมไม่ให้คราบน้ำมันขึ้นชายฝั่ง
4. ด้านพลังงาน	-
5. ด้านระบบการจัดการ	การควบคุม ระบุเหตุ น้ำมันรั่วไหล ได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Performance Indicator)	
1. Lead Performance Indicator	1. การควบคุม ระบุเหตุ น้ำมันรั่วไหล ได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชน 2. การควบคุมไม่ให้คราบน้ำมันขึ้นชายฝั่ง
2. Lag Performance Indicator	1. การทบทวน และซ่อมแผนการกำจัดคราบน้ำมันอย่างสม่ำเสมอ 2. การตรวจสอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน
บันทึกที่เกี่ยวข้อง	
1. รูปแบบ (Hard copy, Soft file)	รายงานสรุป การปฏิบัติงานกำจัดคราบน้ำมัน รายงานสถานการณ์ การปฏิบัติงานกำจัดคราบน้ำมัน
2. สถานที่จัดเก็บ	Drive กลางของส่วน DMD
3. ระยะเวลาการจัดเก็บ	-
4. ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน DMD
อุปกรณ์ที่ต้อง PM (Preventive Maintenance)	
1. ชื่ออุปกรณ์	เครื่องมือ อุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้กำจัดคราบน้ำมัน
2. หมายเลขอุปกรณ์	-
3. ความถี่ในการ PM	ตรวจสอบ 6 เดือน/ครั้ง
ความเป็นอันตรายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Hazards) และภัยคุกคามด้านความมั่นคง (Threats)	
1. ไฟไหม้/ระเบิด	ไฟไหม้จากฟ้าผ่า
2. สารเคมี	ไอระเหยของน้ำมันดิบและน้ำมันสำเร็จรูป

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 8 ของทั้งหมด 20
ครั้งที่ 1		

3. เชิงกล	พนักงานสิ้น ทกล้ม จากการปฏิบัติงานควบคุม และกำจัดคราบน้ำมัน
4. กายภาพ	แสงสว่างไม่เพียงพอในช่วงปฏิบัติงานควบคุม และกำจัดคราบน้ำมัน
5. พลังงานไฟฟ้า และ พลังงานอันตราย อื่นๆ	-
6. รังสี	-
7. ที่ับอากาศ	-
8. ปัจจัยด้านสังคม	ชุมชน และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ร้องเรียน ละเรียกร้องค่าเสียหาย
9. ชีวภาพ	-
10. การยศาสตร์	-
11. ภัยคุกคามด้านความมั่นคง	-
ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน (Aspects)	
1. Within	1. ไอระเหยน้ำมันนอก PV Vent บนถังน้ำมันของเรือ 2. Oil Spill กรณีน้ำมันล้นถัง 3. เกิดขยะจากการระบุเหตุ Oil Spill 4. คราบน้ำมันที่เก็บกู้ได้
2. Upstream	เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลจากเรือขนส่งน้ำมันลงแหล่งน้ำธรรมชาติ ทำลายระบบนิเวศน์ในแหล่งน้ำ
3. Downstream	1. สิ่งแวดล้อมในทะเล และชายฝั่ง ได้รับผลกระทบจากคราบน้ำมัน 2. ชุมชนที่อยู่ตามชายฝั่ง ผู้ใช้เรือ ได้รับผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน 3. การใช้ทรัพยากรในการบำบัดและกำจัดขยะปนเปื้อนน้ำมัน และคราบน้ำมันที่เก็บกู้ได้
มาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงด้าน SHEE ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ Context หรือ Stakeholder & Need Expectation	
1. การยกเลิกวิธีการทำงานที่เป็นอันตราย (Elimination)	-
2. การปรับเปลี่ยนวัสดุหรือกระบวนการที่มีอันตรายน้อยกว่า (Substitution)	ใช้เรือที่เป็นผนัง 2 ชั้น (Double Hull)
3. การออกแบบใหม่หรือทบทวนแบบเดิม และติดตั้ง	-

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 9 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	---	---

อุปกรณ์เพื่อลดอันตราย (Engineering Control)	
4. การควบคุมด้านการบริหารจัดการผ่านคนดูแล (Administration)	1. จัดทบทวน การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์กำจัดคราบน้ำมัน สม่ำเสมอ 2. จัดให้มีอุปกรณ์กำจัดคราบน้ำมันประจำเรือ 3. มีการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์กำจัดคราบน้ำมันประจำเรือ
4. อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ PPE พร้อมใช้งาน และสวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, เสื้อแขนยาว, รองเท้านิรภัย
5. การลดปริมาณการใช้ (Reduce)	-
6. การใช้ซ้ำ (Reuse)	-
7. การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)	การนำ Boom กักคราบน้ำมัน ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว นำไปบริจาคให้ สมาคมประมงชลบุรี เพื่อนำไปใช้งานเป็นหุ่นลี้ยงหอยแมลงภู่

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 10 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	---	--

ขั้นตอนการทำงานและการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนการ	ประเภทของการควบคุม
<p>1. การแจ้งเหตุ เมื่อเกิดการรั่วไหลของน้ำมัน <u>ผู้แจ้งเหตุ</u> ต้องรีบแจ้งผู้รับแจ้งเหตุทันที พร้อมทั้งเรือขนส่งน้ำมันต้องดำเนินการเข้ารับเหตุการณ์ และ ควบคุมการแพร่กระจายของน้ำมันโดยทันที ข้อมูลที่ต้องแจ้งต่อผู้รับแจ้งเหตุ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ชื่อเรือ 1.2. วัน / เวลา และ ตำแหน่งที่เกิดเหตุ 1.3. ชนิดน้ำมัน 1.4. บริเวณตัวเรือที่เกิดอุบัติเหตุ 1.5. รายละเอียดของเหตุการณ์ และ ประเมินปริมาณน้ำมันที่รั่วไหล 1.6. พื้นที่ ที่คราบน้ำมันครอบคลุม 1.7. สาเหตุ และ การรับเหตุกรณีน้ำมันรั่วไหล เบื้องต้น 1.8. สภาพอากาศ ทิศทางลม ความเร็ว และ ทิศทางกระแสน้ำว่ามีแนวโน้มไปยังชายฝั่งหรือไม่ 1.9. บริเวณพื้นที่ได้รับผลกระทบของคราบน้ำมัน 1.10. ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ <p>2. การรับแจ้งเหตุ ผู้รับแจ้งเหตุ เมื่อได้ข้อมูลรายละเอียดแล้วต้องรีบรายงานให้ทางทีมประเมินสถานการณ์ ทราบทันที</p> <p>3. การประเมินสถานการณ์ ทันที ที่ทีมประเมินสถานการณ์ ได้รับข้อมูลจาก ผู้รับแจ้งเหตุ แล้ว ต้องรีบดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อประเมิน ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ รวมถึง การเตรียมความพร้อมของกำลังพล และอุปกรณ์ต่างๆ ทีมประเมินสถานการณ์ ต้องกำหนด ระดับการรั่วไหลของน้ำมันดิบ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. <u>น้ำมันรั่วไหลระดับ 1 (Tier # 1)</u> หมายถึงเหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ไม่เกิน 5,000 ลิตร <u>หรือ</u> เหตุการณ์ที่ เรือขนส่งน้ำมันสามารถหยุดการรั่วไหลของน้ำมัน ควบคุมไม่ให้กระจาย และ ดำเนินการจัดเก็บคราบน้ำมันทั้งหมดอย่างรวดเร็ว ด้วยตนเอง ภายในเวลา 15 นาที 3.2. <u>น้ำมันรั่วไหลระดับ 2 (Tier # 2)</u> หมายถึง เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ปริมาณ 5,000-20,000 ลิตร <u>หรือ</u> เหตุการณ์ที่ เรือขนส่งน้ำมันไม่สามารถหยุดการรั่วไหลและจัดเก็บคราบน้ำมันทั้งหมด ได้ด้วยตนเอง ต้องขอความช่วยเหลือ จาก หน่วยงานภายในของบริษัทฯ 3.3. <u>น้ำมันรั่วไหลระดับ 3 (Tier # 3)</u> หมายถึง เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ปริมาณ มากกว่า 20,000 ลิตร ซึ่งทาง เรือขนส่งน้ำมัน ,หน่วยงานภายในบริษัทฯ ไม่สามารถหยุดการรั่วไหลของน้ำมันได้ ต้องขอความช่วยเหลือในด้านเครื่องมืออุปกรณ์ กำลังพล จากหน่วยงานทั้ง ภาครัฐ และ เอกชน เช่น กรมเจ้าท่า, ตร.ชล. และกลุ่ม IESG เป็นต้น 	Administration

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02
ครั้งที่ 1	รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หน้าที่ 11 ของทั้งหมด 20

<p>4. การปฏิบัติการหยุดการรั่วไหล และขจัดคราบน้ำมัน</p> <p>การปฏิบัติการหยุดการรั่วไหลน้ำมัน แต่ละระดับ มีวิธีปฏิบัติต่างกัน ดังนี้</p> <p>4.1. <u>น้ำมันรั่วไหลระดับ 1 (Tier # 1)</u></p> <p>4.1.1. <u>การประเมินสถานการณ์</u> : ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น มีหน้าที่ประเมินสถานการณ์ เพื่อ กำหนดระดับการรั่วไหลน้ำมัน</p> <p>4.1.2. <u>การปฏิบัติการหยุดการรั่วไหล และการขจัดคราบน้ำมัน</u> : เรือมีหน้าที่หยุดการรั่วไหลน้ำมันดิบ โดยทันที ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น</p> <p>4.1.2.1. การถ่ายน้ำมันไปถึงสินค้าถังอื่น</p> <p>4.1.2.2. การทำให้เรือเอียง</p> <p>4.1.2.3. การฉีดยาขจัดคราบน้ำมัน</p> <p>4.1.2.4. การดักคราบน้ำมัน</p> <p>ทั้งนี้ กับตันเรือ จะมีหน้าที่เป็นผู้สั่งการระงับเหตุ และ เป็นผู้เลือกวิธีการขจัดคราบน้ำมันที่ เหมาะสม ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อม ๆกับต้องแจ้ง ผู้รับแจ้งเหตุ และ ต้องรายงานความคืบหน้าต่อ ทีมรับแจ้งเหตุ เป็นระยะ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติการ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : ขณะเกิดน้ำมันรั่วไหลระดับ 1 ส่วนบริการจัดส่งและ เรือขนส่ง และ ส่วนขนถ่ายน้ำมัน ต้องเตรียมความพร้อมทางด้าน เครื่องมือ อุปกรณ์ และ กำลังพล ส่วนหน้า เพื่อรองรับการปรับระดับเป็น Tier 2</p> <p>4.1.3. <u>สรุปเหตุการณ์ และความเสียหาย</u> เมื่อควบคุมและหยุดการรั่วไหลของน้ำมันได้แล้ว กับตันเรือ ,ทีมรับแจ้งเหตุ ร่วมกันสรุปความเสียหาย และ รายงานต่อ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น</p> <p>4.2. <u>น้ำมันรั่วไหลระดับ 2 (Tier # 2)</u></p> <p>4.2.1 <u>การประเมินสถานการณ์</u> : ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น มีหน้าที่ ประเมินสถานการณ์ หากระดับการรั่วไหลน้ำมันถูกประเมินเป็น ระดับ 2 ทีมประเมินสถานการณ์ โดย หัวหน้าทีม ต้องสั่งการให้ จัดตั้ง “ ศูนย์ควบคุมระงับเหตุ ” ตั้งที่ ห้อง Command Center อาคารท่าเรือ บ.บางจากฯ</p> <p>4.2.2 <u>การปฏิบัติการหยุดการรั่วไหล และการขจัดคราบน้ำมัน</u> : ศูนย์ควบคุมระงับเหตุ โดยหัวหน้าศูนย์ประสานงานฯ สั่งการให้ ทีมปฏิบัติการ จัดส่ง เคลื่อนย้าย เครื่องมือ อุปกรณ์ และ กำลังพล ในการสนับสนุน ขจัดคราบน้ำมัน</p> <p>4.2.3 <u>การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ</u> : เมื่อควบคุมและหยุดการรั่วไหลของน้ำมันได้แล้ว ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ทีมการเงิน ทีมจัดซื้อ และ ทีมกฎหมาย ร่วมกัน สรุปความเสียหาย จัดทำแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ให้ การเยียวยาแก่ กลุ่มสาธารณะ (Community) ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.2.4 <u>การเสนอข่าวสาร และการรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ราชการระดับสูง</u> : ขณะเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล และ การขจัดคราบน้ำมัน ต้องมีการเสนอข่าวสารให้ สื่อมวลชน , คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้ง คอยต้อนรับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของภาครัฐ ตามแผนฉุกเฉิน SFD 01</p>	
---	--

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02
ครั้งที่ 1	รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หน้าที่ 12 ของทั้งหมด 20

<p>4.3. <u>น้ำมันรั่วไหลระดับ 3 (Tier # 3)</u></p> <p>4.3.1. <u>การประเมินสถานการณ์</u> : ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น มีหน้าที่ ประเมินสถานการณ์ หากระดับการรั่วไหลน้ำมันถูกประเมินเป็นระดับ 3 ทีมประเมินสถานการณ์ โดย หัวหน้าทีม ต้องสั่งการให้ จัดตั้ง “ ศูนย์อำนวยการระงับเหตุ ” ตามโครงสร้างของ SFD 01 ตั้งที่ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร COMMAND CENTER</p> <p>4.3.2. <u>การปฏิบัติการหยุดการรั่วไหล และการขจัดคราบน้ำมัน</u> : ศูนย์อำนวยการระงับเหตุ โดย หัวหน้าศูนย์บัญชาการฯ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน เช่น กรมเจ้าท่า เพื่อขอความช่วยเหลือทางด้าน กำลังพล เครื่องมือ และ อุปกรณ์ในการขจัดคราบน้ำมัน เพิ่มเติม</p> <p>4.3.3. <u>การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ</u> : เมื่อควบคุมและหยุดการรั่วไหลของน้ำมันได้แล้ว ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ทีมการเงิน ทีมจัดซื้อ และ ทีมกฎหมาย ร่วมกัน สรุปความเสียหาย จัดทำแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ให้ การเยียวยาแก่ กลุ่มสาธารณะ (Community) ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.3.4. <u>การเสนอข่าวสาร และการรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ราชการระดับสูง</u> : ขณะเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล และ การขจัดคราบน้ำมัน ต้องมีการเสนอข่าวสารให้สื่อมวลชน , คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้ง คอยต้อนรับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของภาครัฐ ตามแผนฉุกเฉิน SFD 01</p> <p>5. <u>การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ</u></p> <p>เมื่อดำเนินการขจัดคราบน้ำมันเรียบร้อยแล้ว ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ทีมการเงิน ทีมจัดซื้อ และทีมกฎหมาย ประสานงานกับ คณะทำงานของ ศูนย์ควบคุมระงับเหตุ และ/หรือ ศูนย์อำนวยการระงับเหตุ เพื่อรวบรวม ข้อมูล สถานการณ์ล่าสุด ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และ ความเสียหาย ในการจัดทำแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบ</p> <p>6. <u>การเสนอข่าวสาร และการรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ราชการระดับสูง (เฉพาะ Tier # 3)</u></p> <p>ทีมสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ติดตามสถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางสื่อสารให้ ข่าวสาร การแถลงข่าว ให้แก่ สื่อมวลชน ชุมชน, คณะกรรมการบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง จัดทีมต้อนรับสื่อมวลชน และทีมต้อนรับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของภาครัฐ คณะทำงานประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร, ผู้จัดการส่วนภาพลักษณ์องค์กร และ ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร แผนฉุกเฉิน SFD 01</p>	
---	--

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 13 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	---	--

เอกสารแนบ 1

ขั้นตอนการรับเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่ง ระดับ 1

ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหล 1.1. กัปตันเรือ/ตันเรือ โทรศัพท์แจ้งเหตุ ให้ Crude/Product Programmer หัวหน้าแผนก ลำเลียง และ วิศวกรด้าน SHEE Marine ทราบ และ แจ้งตำแหน่งเกิดเหตุ รายละเอียดของ เหตุการณ์ บริเวณตัวเรือที่เกิดเหตุ ประเมิน ปริมาณน้ำมันที่รั่วไหล ทิศทาง กระแสน้ำ 1.2. กัปตันเรือ/ตันเรือ รับดำเนินการหยุดการ รั่วไหล และควบคุมการแพร่กระจาย ของ น้ำมัน โดย การถ่ายน้ำมันไปถึงสินค้ถั่งอี่น / การทำให้เรือเอียง / การฉีดยาขจัดคราบ น้ำมัน / การตักคราบน้ำมัน	กัปตันเรือ/ตันเรือ	- ขั้นตอนที่ 1.1 และ 1.2 ควร ดำเนินการทำพร้อมกัน - เรือขนส่งน้ำมันบริษัทฯ กำหนดให้มีอุปกรณ์ / น้ำยา ขจัดคราบน้ำมัน - ขณะเกิดน้ำมันรั่วไหลระดับ 1 ส่วนขนถ่ายน้ำมัน โดย แผนกท่าเรือ เตรียม เครื่องมืออุปกรณ์ขจัดคราบ น้ำมัน ถ่าล้งคนล่่วงหน้า เพื่อ รองรับปรับระดับเป็น Tier 2 จะได้ช่วยระงับเหตุได้ ทันเวลา
2. การรับแจ้งเหตุ Crude/Product Programmer หัวหน้าแผนก ลำเลียง วิศวกรด้าน SHEE Marine / และ ผู้จัดการ ส่วนบริการจัดส่งและเรือขนส่ง รับแจ้งเหตุ และแจ้ง เหตุให้ ทีมประเมินสถานการณ์ ทราบ	Crude/Product Programmer ,หัวหน้าแผนกลำเลียง,วิศวกร อาวุโสด้าน SHEE Marine และ ผู้จัดการส่วนบริการ จัดส่งและเรือขนส่ง	
3. การประเมินสถานการณ์ รับทราบสถานการณ์หาก เรือจัดการควบคุมน้ำมันได้ด้วยตัวเองกำหนดการ รั่วไหลระดับ 1	ทีมประเมินสถานการณ์	
4. การสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประเมินความ เสียหาย,แนวทางป้องกัน รายงานให้ รองกรรมการ ผู้จัดการใหญ่สายงานด้านธุรกิจโรงกลั่นและการค้า น้ำมันทราบ	ทีมประเมินสถานการณ์, วิศวกรด้าน SHEE Marine, Crude Programmer ,กัปตัน เรือ	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 14 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	---	--

เอกสารแนบ 2

ขั้นตอนการรับเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่ง ระดับ 2

หน้าที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหล 1.1. กัปตันเรือ/ตันเรือ โทรศัพท์แจ้งเหตุ ให้ Crude/Product Programmer, หัวหน้าแผนก ลำเลียง และ วิศวกรด้าน SHEE Marine ทราบ และ แจ้งตำแหน่งเกิดเหตุ รายละเอียดของ เหตุการณ์ บริเวณตัวเรือที่เกิดเหตุ ประเมิน ปริมาณน้ำมันที่รั่วไหล ทิศทาง กระแสน้ำ 1.2. กัปตันเรือ/ตันเรือ รับดำเนินการ หยุดการ รั่วไหล และควบคุมการแพร่กระจาย ของน้ำมัน โดย การถ่ายน้ำมันไปถึงสินค้ถั่งอี่น / การท่า ให้เรือเอียง / การฉีดยาขจัดคราบน้ำมัน / การ ตักคราบน้ำมัน	กัปตันเรือ/ตันเรือ	-ขั้นตอนที่ 1.1 และ 1.2 ควร ดำเนินการทำพร้อมกัน -เรือขนส่งน้ำมันของบริษัทฯ กำหนดให้มีอุปกรณ์ / น้ำยา ขจัดคราบน้ำมัน
2. การรับแจ้งเหตุ Crude/Product Programmer, หัวหน้าแผนกลำเลียง, วิศวกรด้าน SHEE Marine และผู้จัดการส่วนบริการ จัดส่งและเรือขนส่ง รับแจ้งเหตุและแจ้งเหตุให้ ทีม ประเมินสถานการณ์ ทราบ	Crude/Product Programmer, หัวหน้าแผนก ลำเลียง, วิศวกรด้าน SHEE Marine และ ผู้จัดการส่วน บริการจัดส่งและเรือขนส่ง	-
3. การประเมินสถานการณ์ รับทราบข้อมูลและประเมิน สถานการณ์ หาก เรือไม่สามารถควบคุมน้ำมันได้ด้วย ตัวเอง ให้ กำหนดการรั่วไหลระดับ 2	ทีมประเมินสถานการณ์	-
4. การตั้งศูนย์ควบคุมระดับเหตุ เพื่อขอความช่วยเหลือ จาก ส่วนงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ	ทีมประเมินสถานการณ์ และ ศูนย์ควบคุมระดับเหตุ	
5. เตรียมกำลังพล ,เครื่องมือ อุปกรณ์ เคลื่อนย้าย ถ่าล้ง พล ,เครื่องมือ อุปกรณ์ เข้าไปสถานที่เกิดเหตุ เพื่อ ปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมันและควบคุมการ แพร่กระจายของน้ำมัน	ทีมปฏิบัติการ - OMD (รวม ผู้รับเหมารับ ปลดเชือกเรือ) - PCD/SFD/MSD/DMD - เรือศรีธารารักษณ์ 8 พร้อมด้วยSKIMMER และ Fast tank	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 15 ของทั้งหมด 20
------------------------	---	--

6. สรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนเพื่อใช้หาแผนฟื้นฟู และ กำหนดแนวทางสื่อสารกับชุมชน/สื่อสารมวลชน	-ศูนย์ควบคุมระดับเหตุ -ทีมชุมชนและฟื้นฟู -ทีมสื่อสารองค์กร -ทีมการเงิน -ทีมจัดซื้อ -ทีมกฎหมาย	-
--	--	---

เอกสารแนบ 3

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 16 ของทั้งหมด 20
------------------------	---	--

6. สรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนเพื่อใช้หาแผนฟื้นฟู และ กำหนดแนวทางสื่อสารการแถลงข่าว แก่ สื่อสารมวลชน	-ศูนย์อำนวยความสะดวก -ทีมชุมชนและฟื้นฟู -ทีมสื่อสารองค์กร -ทีมการเงิน -ทีมจัดซื้อ -ทีมกฎหมาย	-แผนงานด้านสื่อสารแก่สื่อมวลชนจากภายนอก ใช้แผนฉุกเฉิน SFD 01 -แผนปฏิบัติการขึ้นกับภาครัฐตามแผนชาติ
---	---	--

ขั้นตอนการรับเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่ง ระดับ 3

หน้าที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหล 1.1. กับต้นเรือ/ต้นเรือ โทรศัพท์แจ้งเหตุ ให้ Crude/Product Programmer, หัวหน้าแผนกลำเลียง และ วิศวกรด้าน SHEE Marine, ทราบ และ แจ้งตำแหน่งเกิดเหตุ รายละเอียดของเหตุการณ์ บริเวณตัวเรือที่เกิดเหตุ ประเมิน ปริมาณน้ำมันที่รั่วไหล ทิศทาง กระแสน้ำ 1.2. กับต้นเรือ/ต้นเรือ รับผิดชอบการหยุดการรั่วไหล และควบคุมการแพร่กระจาย ของน้ำมัน โดย การ ถ่ายน้ำมันไปยังสินค้ายอื่น / การทำให้เรือเอียง / การฉีดยาขจัดคราบน้ำมัน / การตักคราบน้ำมัน	กับต้นเรือ/ต้นเรือ	-ขั้นตอนที่ 1.1 และ 1.2 ควรดำเนินการทำพร้อมกัน -เรือขนส่งน้ำมันของบริษัทกำหนดให้มีอุปกรณ์ / น้ำมันขจัดคราบน้ำมัน
2. การรับแจ้งเหตุ Crude/Product Programmer หัวหน้าแผนกลำเลียง วิศวกรด้าน SHEE Marine / และ ผู้จัดการส่วนบริการ จัดส่งและเรือขนส่ง รับแจ้งเหตุ และแจ้งเหตุให้ทีมประเมินสถานการณ์ ทราบ	วิศวกรอาวุโสด้าน SHEE Marine, Crude Programmer	
3. ทีมประเมินสถานการณ์ รับทราบข้อมูลและ ประเมิน สถานการณ์ หาก เรือไม่สามารถควบคุมน้ำมันได้ด้วยตัวเอง ให้ กำหนดการรั่วไหลระดับ 3	ทีมประเมินสถานการณ์	
4. การตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เพื่อขอความช่วยเหลือ จาก หน่วยงานภายนอก	-ทีมประเมินสถานการณ์ -ศูนย์อำนวยความสะดวก -หน่วยงานภายนอก เช่น กรมเจ้าท่า ครชล.	เข้าสู่แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมันแห่งชาติ
5. การปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน และควบคุมการแพร่กระจายของน้ำมัน	ทีมปฏิบัติการภายใน (ใช้กำลังพลและเครื่องมือ/อุปกรณ์ เหมือน Tier 2) ,กับต้นเรือ ลูกเรือ และ หน่วยงานภายนอก เช่น กรมเจ้าท่า ครชล.	กรมเจ้าท่า/ครชล. เป็น หน่วยงานหลัก

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 17 ของทั้งหมด 20
ครั้งที่ 1		

เอกสารแนบ 4 (1/2)

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆตามแผนรับเหตุน้ำมันรั่วไหล

ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ	หน้าที่
หัวหน้า ศูนย์อำนวยความสะดวกรับเหตุ (สำหรับ Tier 2, 3)	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานด้านธุรกิจโรงกลั่นและการค่าน้ำมัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	-บริหารจัดการรับเหตุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด -ประสานงานหน่วยงานภายใน -ประสานงานหน่วยงานภายนอก -ให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ สื่อมวลชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
ทีมประเมินสถานการณ์	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น (หัวหน้าทีม), ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมโรงกลั่น, ผู้จัดการส่วน DMD/OMD/SFD /MSD, หัวหน้าคุมโรงงาน(Shift Sup.),วิศวกรด้าน SHEE Marine/हन.แผนกลำเลียง/ผู้จัดการแผนท่าเรือ และ Ship owners	-ติดตาม ประเมินสถานการณ์ เพื่อขออนุมัติปรับระดับ (Tier) การรั่วไหลน้ำมัน -รายงานสถานการณ์ ให้แก่ หัวหน้าศูนย์อำนวยความสะดวกรับเหตุ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ
ทีมปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกท่าเรือ,วิศวกรด้าน SHEE Marine,Operator ส่วน OMD และ แผนกลำเลียง,หัวหน้างาน/ Sup. OMD,SFD,MSD, ผู้รับเหมาบริการรับเรือ พนักงานเรือขนส่งน้ำมันที่เกิดเหตุ	-ปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน -รายงานสถานการณ์ ให้แก่ ทีมประเมินสถานการณ์
หน่วยงานสนับสนุนภายนอก	กรมเจ้าท่า / ตรชล. / กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / กรมควบคุมมลพิษ/ กลุ่มสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน : IESG	-ปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน -ประเมินผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
ทีมรับแจ้งเหตุ	วิศวกรด้าน SHEE Marine, Crude/Product Programmer,हन.แผนกลำเลียง,ผจก.DMD	-รับแจ้งเหตุจากกัปตันเรือ -แจ้งเหตุให้ ทีมประเมินสถานการณ์
ทีมแจ้งเหตุ	กัปตันเรือ หรือ ดันเรือ	-แจ้งเหตุให้ ทีมรับแจ้งเหตุ -ควบคุมขจัดคราบน้ำมันที่รั่วไหล
ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (EED) ผู้จัดการส่วนกิจการสัมพันธ์ (CAF)	-ติดตาม ประเมินผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และ รายงานให้ทีมประเมินสถานการณ์ ทราบ
ทีมสื่อสารองค์กร	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร (หัวหน้าทีม) ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร (CRC) ผู้จัดการส่วนบริหารภาพลักษณ์องค์กร (CBM)	-วางแผนสื่อสารต่อ สื่อสารมวลชน และ รายงานให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตาม แผนฉุกเฉิน SFD 01

บริษัท บางจากฯ (มหาชน)	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 18 ของทั้งหมด 20
ครั้งที่ 1		

เอกสารแนบ 4 (2/2)

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆตามแผนรับเหตุน้ำมันรั่วไหล (ต่อ)

ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ	หน้าที่
ทีมการเงิน	ผู้จัดการส่วนบริหารสภาพคล่อง (FCD) ผู้จัดการส่วนภาษีและบริหารทรัพย์สิน (MXD)	-เตรียมเงินสำรองฉุกเฉิน -ประสานงานกับ บริษัท ประกันภัย
ทีมจัดซื้อ	ผู้จัดการส่วนจัดหาและพัฒนาแผนกลยุทธ์ (PVD)	-จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำจัดคราบน้ำมันเพิ่มเติม
ทีมกฎหมาย	ฝ่ายกฎหมาย (LC)	-ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อม การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ การประสานงานด้านประกันภัย

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 19 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	---	--

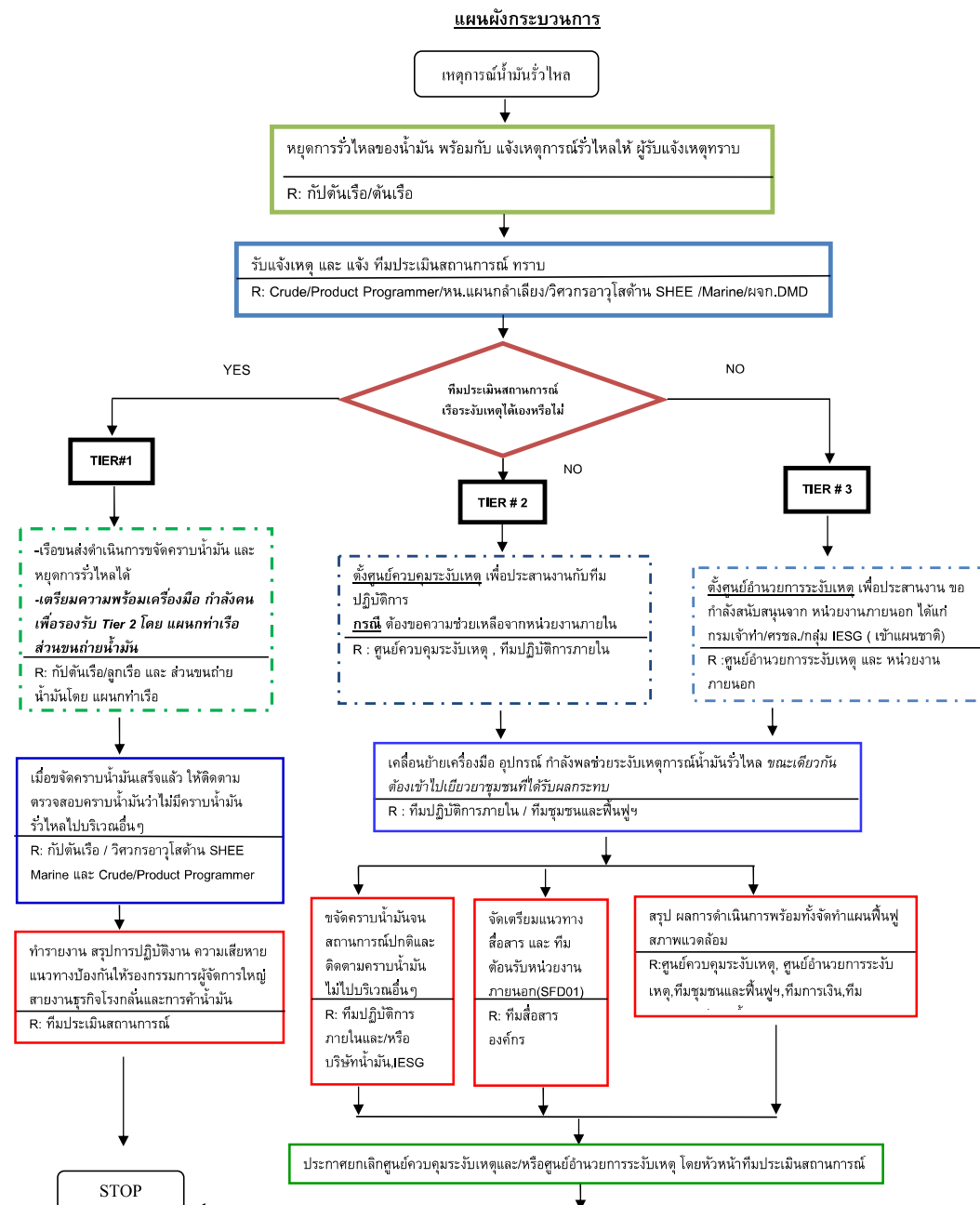
เอกสารแนบ 5

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล

รายชื่อ / หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่ม IESG พื้นที่กรุงเทพฯ	02-239-7955 - 56
กรมเจ้าท่า	02-233-1311-8 สายด่วน 1199 ตลอด 24 ชม
กรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย	02-243-0020-27 สายด่วน 1784 ตลอด 24 ชม
กรมควบคุมมลพิษ	02-298-2221-4 , 2218-20
สำนักปลัด กระทรวงพลังงาน	02-140-6000
กรมธุรกิจพลังงาน	02-794-4011 - 12
คลังน้ำมัน ปตท.ศรีราชา	038-355-241 หรือ 081-174-2896
โรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์	038-359-000 ต่อ 2500 หรือ 089-762-9888
โรงกลั่นน้ำมันเอสโซ่	038-493-900 ต่อ 42692 หรือ 081-808-8564
ศรชล.	02-475-4532
การทำเรือ	02-269-5555 (Hot line กทท.)
บ.ศรีราชามารีน	081-938-3198 (กัปตัน กิตติ แดงเจริญ)
คลังสยามแทงค์ เทอร์มินัล (STT)	038-216-384
บงกชสตาร์ (BKS)	081-875-4047 (K.สันติ ต.)
G.O.D. Marine (Agent)	098-247-8208 (กัปตัน สุวัชรชัย)

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง DMD 02 หน้าที่ 20 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	---	--

เอกสารแนบ 6



ภาคผนวก ค-7



แผนการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2567



เรียน : KMR ผ่าน SLP

เรื่อง : ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน

วันที่ : 4 มกราคม 2567

สำเนา : BTT, SFD File.

ส่วนบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SFD) ได้กำหนดแผนการจัดอบรม หลักสูตรด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน ในปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์และแผนการจัดอบรม ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักความปลอดภัย
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับพนักงานในการปฏิบัติงาน และการระงับเหตุฉุกเฉิน
3. เพื่อปฏิบัติตามกรอบที่กฎหมายกำหนด

แผนการจัดอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการ	งบประมาณ (บาท)
1	การดับเพลิงขั้นต้น	กุมภาพันธ์	
2	การช่วยเหลืองานในที่อับอากาศและงานบนที่สูง	กุมภาพันธ์	
3	วิทยาการการทำงานในที่อับอากาศ	กุมภาพันธ์	
4	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 4 ผู้	มีนาคม	
5	ผู้ควบคุมการใช้บันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ (รถบันจัน)	มีนาคม	
6	การดับเพลิงขั้นสูง	กรกฎาคม	
7	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น + CPR + AED	สิงหาคม	
8	พัฒนาความรู้วิทยากร 4 คน (ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	สิงหาคม	
9	พัฒนาความรู้วิทยากร 1 คน (ที่อับอากาศ)	สิงหาคม	
10	พัฒนาความรู้ 4 คน (จป.วิชาชีพ)	กันยายน	
รวมค่าใช้จ่าย			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดอบรมดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ ปี 2567 ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ขอมอบหมายให้ RS/SFD เป็นผู้ประสานงานและดำเนินการต่อไป

(นาย [REDACTED])

ผู้จัดการส่วนบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ตรวจสอบข้อมูลโดย

รับทราบ: [REDACTED] SLP

วันที่ 4 มกราคม 2567

ผู้อนุมัติ

อนุมัติ: [REDACTED] KMR

วันที่ 4.01-67

ส่วนบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : 4154

ภาคผนวก ค-8

ตัวอย่างเอกสารการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ช่วยชีวิต





CHECKLIST TASK WORK 36

TASK NO. 36 ตรวจสอบเสื้อชูชีพ	
ตรวจครั้งที่ 1 / 4	วันที่ตรวจ 10/9/2024
รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
1. ตรวจสอบสภาพทั่วไป	
1.1 เสื้อชูชีพอยู่ในสภาพสะอาด พร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2 เสื้อชูชีพอยู่ในสภาพไม่ชำรุด ไม่มีรอยฉีกขาด	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 สายเสื้อชูชีพ มีสภาพปกติ ไม่มีรอยฉีกขาด	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4 เบอร์ดเสื้อชูชีพมีความคมชัด สามารถอ่านได้ชัดเจน ไม่มีซีดจาง	<input checked="" type="checkbox"/>
2. อุปกรณ์กระบอกแก๊ส	
2.1 กระบอกอัดแก๊สอยู่ในสภาพปกติ	
2.2 สภาพโครงสร้างจุดยึดกระบอกอัดแก๊ส ไม่ชำรุด ไม่แตก หัก	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3 สายสำหรับกระตุกให้กระบอกอัดแก๊สทำงาน อยู่ในสภาพปกติ ไม่แตก หัก	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4 ตรวจสอบวันหมดอายุ อยู่ในระยะเวลากำหนดการ CALIBRATE ลงวันที่ 31 / 12 / 67	<input checked="" type="checkbox"/>
3. นกหวีด	
3.1 สภาพโครงสร้างไม่ชำรุด ไม่แตก สามารถใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2 สายยึดตัวนกหวีด อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3 เป่าแล้วมีเสียงดัง ฟังชัด	<input checked="" type="checkbox"/>
Comment.....	
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตรวจ	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้างาน

หมายเหตุ ถ้าผลการตรวจเป็นไปตามที่กำหนดหรือมีสภาพดี หรือสภาพปกติให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนด หากไม่ใช่หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนดพร้อมให้เหตุผลประกอบในช่อง Comment



CHECKLIST TASK WORK 36

TASK NO. 36 ตรวจสอบเสื้อชูชีพ	
ตรวจครั้งที่ 2 / 4	วันที่ตรวจ 20/9/2024
รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
1. ตรวจสอบสภาพทั่วไป	
1.1 เสื้อชูชีพอยู่ในสภาพสะอาด พร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2 เสื้อชูชีพอยู่ในสภาพไม่ชำรุด ไม่มีรอยฉีกขาด	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 สายเสื้อชูชีพ มีสภาพปกติ ไม่มีรอยฉีกขาด	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4 เบอร์ดเสื้อชูชีพมีความคมชัด สามารถอ่านได้ชัดเจน ไม่มีซีดจาง	<input checked="" type="checkbox"/>
2. อุปกรณ์กระบอกแก๊ส	
2.1 กระบอกอัดแก๊สอยู่ในสภาพปกติ	
2.2 สภาพโครงสร้างจุดยึดกระบอกอัดแก๊ส ไม่ชำรุด ไม่แตก หัก	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3 สายสำหรับกระตุกให้กระบอกอัดแก๊สทำงาน อยู่ในสภาพปกติ ไม่แตก หัก	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4 ตรวจสอบวันหมดอายุ อยู่ในระยะเวลากำหนดการ CALIBRATE ลงวันที่ 01 / DEC / 24	<input checked="" type="checkbox"/>
3. นกหวีด	
3.1 สภาพโครงสร้างไม่ชำรุด ไม่แตก สามารถใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2 สายยึดตัวนกหวีด อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3 เป่าแล้วมีเสียงดัง ฟังชัด	<input checked="" type="checkbox"/>
Comment.....	
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตรวจ	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้างาน

หมายเหตุ ถ้าผลการตรวจเป็นไปตามที่กำหนดหรือมีสภาพดี หรือสภาพปกติให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนด หากไม่ใช่หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนดพร้อมให้เหตุผลประกอบในช่อง Comment



CHECKLIST TASK WORK 36

TASK NO. 36 ตรวจสอบเสื้อชูชีพ		
	ตรวจครั้งที่ 3 / 4	วันที่ตรวจ 30/9/2024
รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	
1. ตรวจสอบสภาพทั่วไป		
1.1 เสื้อชูชีพอยู่ในสภาพสะอาด พร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.2 เสื้อชูชีพอยู่ในสภาพไม่ชำรุด ไม่มีรอยฉีกขาด	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.3 สายเสื้อชูชีพ มีสภาพปกติ ไม่มีรอยฉีกขาด	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.4 เบอร์ดเสื้อชูชีพมีความคมชัด สามารถอ่านได้ชัดเจน ไม่มีขีดจาง	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. อุปกรณ์กระบอกแก๊ส		
2.1 กระบอกอัดแก๊สอยู่ในสภาพปกติ		
2.2 สภาพโครงสร้างจุดยึดกระบอกอัดแก๊ส ไม่ชำรุด ไม่แตก หัก	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.3 สายสำหรับกระตุกให้กระบอกอัดแก๊สทำงาน อยู่ในสภาพปกติ ไม่แตก หัก	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.4 ตรวจสอบวันหมดอายุ อยู่ในระยะเวลากำหนดการ CALIBRATE ลงวันที่...../...../.....	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. นกหวีด		
3.1 สภาพโครงสร้างไม่ชำรุด ไม่แตก สามารถใช้งานได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.2 สายยึดตัวนกหวีด อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.3 เป่าแล้วมีเสียงดัง พังชัด	<input checked="" type="checkbox"/>	
Comment.....		
.....		
.....		
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตรวจ	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้างาน	
<div></div>		

หมายเหตุ: ผลการตรวจเป็นไปตามที่กำหนดหรือสภาพดี หรือสภาพปกติให้เครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนด
หากไม่ใช่หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนดพร้อมให้เหตุผลประกอบในช่อง Comment